

## Verbale n. 6

Il giorno 09 del mese di settembre dell'anno 2024 alle ore 13:30, si riunisce il Consiglio di Istituto dell'I.I.S. Simoncelli, presso la sede del Liceo "Simoncelli", come da convocazione Prot. n. 0003885/U del 03/09/2024, per discutere e deliberare sui seguenti **punti all'Ordine del giorno**:

1. **Lettura e approvazione verbale seduta precedente;**
2. **Avvio a.s. 2024/2025, organizzazione;**
3. **Atti costitutivi;**
4. **Approvazione del regolamento delle riunioni collegiali in modalità telematica;**
5. **Orario lezioni;**
6. **Criteri assegnazione docenti alle classi;**
7. **Formazione;**
8. **PNRR missione 4: Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. n. 19 del 02/02/2024), delibera di adesione;**
9. **Richieste;**
10. **Varie ed eventuali.**

Presiede la riunione la dott.ssa Quadrini Cristina, Presidente del Consiglio di Istituto, funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Pallagrosi Erika.

Prende la parola il presidente, dott.ssa Quadrini Cristina, che procede, attraverso appello nominale a rilevare le presenze:

	presente	assente	componente
1. GIONA CLELIA	X		Dirigente Scolastico
2. BAGLINI FEDERICA	X		Docente
3. GUGLIETTI ASSUNTA	X		Docente
4. IABONI ELENA	X		Docente
5. PALLAGROSI ERIKA	X		Docente
6. PALLISCO ANTONIO	X		Docente
7. SORGE NADIA	X		Docente



8. TROMBETTA LUCA	X		Docente
9. TUZI MARIANGELA		X	Docente
10. DI MARCO MASSIMO		X	Genitore
11. QUADRINI CRISTINA	X		Genitore
12. SCAPPATICCI MONIA		X	Genitore
13. SCARPETTA SARA	X		Genitore
14. CARDARELLI RICCARDO		X	Studente
15. CERTA GIORGIA		X	Studente
16. CICCHINI DESIRÉE		X	Studente
17. SALVUCCI LORENZO		X	Studente

Dopo riscontro, il Presidente informa che per Di Marco Massimo e Scappaticci Monia, componente genitori, e Cardarelli Riccardo, Certa Giorgia e Cicchini Desiree, componente studenti, la carica di componenti del Consiglio di Istituto risulta decaduta. Il Consiglio di Istituto prende atto che i rappresentanti dei genitori Di Marco Massimo e Scappaticci Monia risultano decaduti. Si procede alla surroga con Di Pucchio Nicoletta e Tata Emanuela in quanto risultano il 1° e il 2° dei non eletti.

Il Consiglio di Istituto prende atto di dover procedere, vista la situazione di comando della prof.ssa Tuzi Mariangela, alla suppletiva per eleggere il rappresentante dei docenti in sede.

Accertato quindi il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta e si procede alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

### **1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Il Consiglio di Istituto approva il verbale n. 5 della seduta precedente. Si astiene il prof. Pallisco Antonio in quanto assente alla riunione.

### **2. Avvio a.s. 2024/2025, organizzazione**

Il presidente passa la parola al Dirigente Scolastico che comunica che la sede temporanea del Liceo "V. Gioberti", per l'anno scolastico 2024/2025, individuata dalla Provincia di Frosinone, è l'immobile detto "Palazzo Leonetti", per la maggior parte delle classi, mentre le rimanenti saranno allocate presso la sede del Liceo Classico.

Il Dirigente Scolastico comunica che l'Ambito Territoriale di Frosinone ha autorizzato n. 13 classi del Liceo delle Scienze Umane "V. Gioberti"; n. 9 classi del Liceo Linguistico "V. Gioberti"; n. 10



classi del Liceo Classico “V. Simoncelli”; n. 10 classi del Liceo “Valente” e n. 2 classi del Liceo Coreutico. Il Dirigente Scolastico, unitamente ai docenti presenti, illustrano l’organizzazione educativo-didattica, le attività (compreso ESABAC, Potenziamento, CLIL, ...), i progetti, i PCTO, i PNRR, il “piano estate” e ogni iniziativa, comprese tutte le Educazioni (Ed. Civica, Ed. ambientale, Ed. alla Salute, Ed. alla Sicurezza, ...).

Rimangono in vigore tutti i regolamenti compreso il patto educativo e di corresponsabilità con le famiglie.

Il Consiglio d’istituto approva all’Unanimità il punto 2 all’ordine del giorno, con espressione palese dei voti.

### **3. Atti costitutivi**

Il Consiglio di Istituto dopo ampio esame del documento elaborato dalla commissione preposta relativamente al protocollo concernente le regole per gli alunni stranieri senza alfabetizzazione della lingua italiana, lo approva all’Unanimità con i relativi allegati.

Il Consiglio di Istituto, dopo ampio confronto, nel considerare validi tutti i documenti fondanti e costitutivi dell’istituzione scolastica, già deliberati negli anni precedenti, compreso il patto di corresponsabilità e l’organizzazione anti-covid, gli approva all’Unanimità.

### **4. Approvazione del regolamento delle riunioni collegiali in modalità telematica**

Il presidente dà la parola al prof. Pallisco Antonio che propone l’approvazione del Regolamento delle riunioni collegiali in modalità telematica. Dopo ampio confronto il Consiglio di Istituto approva all’Unanimità il Regolamento allegato alla presente.

### **5. Orario lezioni**

Il presidente passa la parola al Dirigente Scolastico, prof.ssa Giona Clelia, che illustra la scansione valutativa proposta dal Collegio dei Docenti: Trimestre (con inizio il 12/09/2024 e termine il 22/12/2024, con scrutini dopo la pausa natalizia) e Pentamestre (con inizio il 07/01/2025 e termine il giorno 07/06/2025, con valutazione intermedia - pagellino).

Il Dirigente Scolastico riferisce sulla proposta di articolazione oraria elaborata dal Collegio dei Docenti:

<b>1a ora</b>	<b>8,10 - 9,10</b>
<b>2a ora</b>	<b>9,10 - 10,10</b>
<b>3a ora</b>	<b>10,10 - 11,00</b>
<b>intervallo</b>	<b>11,00 - 11,10</b>



<b>4a ora</b>	<b>11,10 - 12,10</b>
<b>5a ora</b>	<b>12,10 - 13,10</b>
<b>6a ora</b>	<b>13,10 - 14,10</b>

per il solo Liceo Artistico “A. Valente”, come negli anni precedenti, si propone la riduzione solamente delle ultime due ore secondo la seguente scansione: **5a ora 12,10-13,00; 6a ora: 13,00-13,50**

Il Consiglio di Istituto approva all’Unanimità il punto 5 all’ordine del giorno, con espressione palese dei voti.

## **6. Criteri assegnazione docenti alle classi**

Il presidente passa la parola al Dirigente Scolastico che ricorda che l’assegnazione dei docenti alle classi è correlata al raggiungimento degli obiettivi fissati nel P.T.O.F., alle esigenze formativo-educative e che l’organizzazione delle attività connesse alla funzione docente dipende dalle necessità di rispondere alle scelte formative degli studenti. Il Dirigente Scolastico, nel premettere e rappresentare le prerogative che la normativa vigente attribuisce al dirigente scolastico in materia di organizzazione del servizio e del lavoro, riferisce che il Collegio dei Docenti ha formulato della proposte al Consiglio di Istituto circa i criteri generali per l’assegnazione dei docenti alle classi, già individuati l’anno scorso.

In considerazione della complessità organizzativa dettata dalle contingenze, ove possibile, il Consiglio di Istituto delibera all’Unanimità i seguenti criteri generali di assegnazione dei docenti alle classi:

- Continuità sulle classi
- Continuità sulla sede
- Continuità disciplinare
- Incompatibilità
- Non più di due sedi
- Graduatoria di Istituto

## **7. Formazione**

Il presidente passa la parola alla prof.ssa Guglietti Assunta, che informa il Consiglio di Istituto che per il corrente a.s. è prevista l’attivazione del percorso formativo Modulo 2 - “*I processi di*



*apprendimento: analisi del loro sviluppo attraverso le nuove metodologie”* così come strutturato nel Progetto *Didattica e innovazione nella scuola “cantiere aperto”*. La scuola polo Ambito territoriale 19 sarà la coordinatrice di ulteriori percorsi di formazione che saranno attivati nel corso dell'anno scolastico per il personale della scuola.

Il presidente passa la parola al Dirigente Scolastico, che rimanda al piano delle attività di formazione, già deliberato in precedenza, prevedendone l'eventuale integrazione di attività di formazione per la DDI, la DAD e la sicurezza, nonché per i comportamenti da praticare per la gestione epidemiologica. Relaziona sulla necessità, espressa dal Collegio dei docenti, di proseguire con alcune delle attività di formazione-informazione, quali Sicurezza, terremoti, comportamenti in situazioni di emergenza, stress da lavoro correlato, sicurezza nel trattamento dei dati (privacy, normativa vigente, norme in materia disciplinare: Nuovo Codice disciplinare, .... ).

Il Piano di formazione prevede di avvalersi delle iniziative promosse dall'Amministrazione centrale e periferica, delle iniziative progettate dalla scuola autonomamente o consorziate anche in rete, nonché dalle associazioni culturali.

Il Consiglio di Istituto approva all'Unanimità il punto 7 all'ordine del giorno.

#### **8. PNRR missione 4: Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. n. 19 del 02/02/2024), *delibera di adesione***

Partecipa alla seduta, per la discussione del punto 8 all'ordine del giorno, il D.S.G.A. Serra Massimo, il quale chiede al Consiglio di Istituto la delibera per adesione al PNRR missione 4, riferendosi in particolare a Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. n. 19 del 02/02/2024), *delibera di adesione*. Si specificano le tipologie di percorso interessate: Mentoring, Potenziamento competenze di base (area umanistica, lingue straniere, area logico - matematica, italiano per stranieri, potenziamento matematico classi prime, seconde e terze, promozione della lettura e scrittura, inclusione e solidarietà), Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, Percorsi formativi e laboratoriali cocurriculari (Lab Area Logico Scientifica, Lab Area Umanistica, Lab Area Tecnologica, Lab Area Arte Territorio e Sport) . Dopo ampia discussione il D.S.G.A. lascia la seduta. Il Consiglio di Istituto approva all'Unanimità il punto 8 all'ordine del giorno.

#### **9. Richieste**



Il presidente passa la parola al Dirigente Scolastico, prof.ssa Giona Clelia, che informa il Consiglio di Istituto sulla richiesta pervenuta dalla Società sportiva ASD Olimpia Volley di Sora per la concessione di utilizzo della palestra del Liceo Classico “V. Simoncelli” per la stagione agonistica area logico – matematica, 2024/2025. Il Consiglio di Istituto, dopo ampio confronto, pur nel valutare positivamente l’iniziativa ritiene di dover rimandare la trattazione della specifica richiesta in attesa di definire l’organizzazione delle attività curricolari e extracurricolari di Sc. Motorie e del Centro Sportivo Studentesco e di tutta l’organizzazione scolastica delle tre sedi.


#### **10. Varie ed eventuali**

Il presidente dott.ssa Quadrini Cristina si unisce al Dirigente Scolastico, prof.ssa Giona Clelia nel ringraziare tutti i presenti e porgere gli auguri per l’inizio del nuovo anno scolastico.

Esauriti i punti all’ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 16:05.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Prof.ssa ERIKA PALLAGROSI)



IL PRESIDENTE DEL C. di I.

(Dott.ssa QUADRINI CRISTINA)

