

Avviso Pubblico di Selezione
Orientamento della Scuola Superiore Meridionale Anno 2024

Ripartizione Affari Istituzionali, Didattica e Risorse Umane

U.S.P.E.C.O.

Che cos'è la Scuola Superiore Meridionale

La Scuola Superiore Meridionale è stata istituita a decorrere dal 2 aprile 2022 ed è un'Istituzione di Istruzione Universitaria di Alta Formazione Dottorale ad Ordinamento Speciale. Il suo compito è quello di concorrere al generale progresso del sistema universitario e di promuovere la collaborazione con le altre Scuole e con le Università, italiane ed internazionali.

Nell'ambito delle Scuole Superiori ad ordinamento Speciale, la Scuola Superiore Meridionale si inserisce tra le Scuole che erogano un'offerta formativa estesa anche alle attività pre-dottorali, prevedendo corsi ordinari che integrano la formazione universitaria della laurea triennale e del corso di laurea magistrale.

Si tratta di un percorso formativo integrativo, fortemente specializzante, di approfondimento, che viene seguito dagli allievi contemporaneamente al corso di laurea scelto presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

La Scuola si articola in due strutture accademiche interdisciplinari: l'area interdisciplinare umanistico – giuridica e l'area interdisciplinare scientifico – tecnologica. I “*Corsi di allievo ordinario*” hanno il fine di integrare ed elevare la qualità ed il livello della preparazione universitaria degli allievi; tali corsi comprendono insegnamenti, seminari, dottorati di lingue straniere, esercitazioni di laboratorio presso la Scuola, nonché periodi di studio, stage e tirocini presso istituzioni di elevata qualificazione.

Gli allievi ordinari della Scuola Superiore Meridionale non pagano tasse di iscrizione né alla Scuola né all'Università degli Studi di Napoli Federico II, godono di vitto ed alloggio gratuiti (la residenzialità è obbligatoria) e ricevono una borsa di studio che, per il prossimo anno accademico, è pari a € 1.500,00 annui. Al termine del complessivo percorso formativo quinquennale all'interno della Scuola Superiore Meridionale, gli studenti conseguono un diploma di licenza di secondo livello che ha valore di Master di secondo livello ai sensi dell'art. 19, comma 3, del D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120, nonché certificazione Cambridge English, C2 Proficiency (CPE).

Nell'ottica della ricerca delle studentesse e degli studenti più motivati si inserisce il **Programma di Orientamento della Scuola Superiore Meridionale**, il cui bando di ammissione è indirizzato alle studentesse ed agli studenti frequentanti il quarto anno delle Scuole secondarie superiori che, a settembre 2024 frequenteranno il quinto anno.

La settimana di orientamento di quest'anno, totalmente gratuita, che avrà inizio alle ore 14:00 di lunedì 02 settembre 2024 e si concluderà alle ore 23:00 di venerdì 06 settembre 2024, avrà come tema multidisciplinare “**Le risorse dell'incertezza**”. I partecipanti potranno lasciare la struttura alberghiera di accoglienza il sabato mattina entro le ore 10:00.

Le studentesse e gli studenti partecipanti potranno seguire lezioni magistrali e seminari e saranno accompagnate/i in visite guidate presso centri di ricerca di eccellenza e importanti siti archeologici.

I partecipanti saranno ospitati presso un hotel 4 stelle nel centro di Napoli con trattamento di pensione completa con spese totalmente a carico della Scuola Superiore Meridionale. Sarà riconosciuto un contributo per le spese di viaggio pari a 100,00 euro ai corsisti provenienti da fuori regione e pari a 50,00 euro a quelli che provengono da provincia della Campania diversa da quella di Napoli.

Personale in servizio presso la Scuola Superiore Meridionale garantirà la supervisione dei partecipanti minori di età durante le attività didattico-formative previste dal programma del corso.

Il Programma di Orientamento “Le risorse dell’incertezza”

Viviamo in un’epoca di incertezze. Quasi ogni giorno il sistema dell’informazione segnala con allarme fenomeni e dinamiche di cui sembra difficile se non impossibile controllare gli effetti.

Il sistema climatico, le tensioni politiche, i conflitti armati, il mondo del lavoro: in tutti i principali campi dell’attività umana ci sembra difficile prevedere come sarà il nostro futuro.

Ma siamo sicuri che l’incertezza non sia anche un’enorme risorsa? Non è forse vero che le stagioni dei grandi cambiamenti hanno sempre dovuto riorganizzare il loro modo di pensare la realtà per affrontarla in maniera adeguata?

La Scuola Superiore Meridionale propone quest’anno una settimana di incontri su tali tematiche durante la quale, dal 02 al 06 settembre 2024, si svolgeranno lezioni, seminari e visite guidate per ragionare intorno al nostro futuro e andargli incontro con serenità e consapevolezza.

Scienziati, politologi, studiosi di diritto, fisici, chimici, matematici, medici, storici e umanisti provenienti da vari ambiti del sapere incontreranno 100 giovani dell’ultimo anno delle superiori col fine di mostrare come l’incertezza, che sembra farci così tanta paura, possa invece essere una grande opportunità.

L’evento ha, tra l’altro, il fine di introdurre i partecipanti alla conoscenza dell’ambiente di studio e di vita della Scuola Superiore Meridionale. Al termine di ogni incontro programmato e nel tempo libero i partecipanti potranno dialogare con i docenti e i tutor, approfondire i temi proposti e chiedere ogni informazione sulla realtà istituzionale della Scuola.

Come candidarsi

Le **domande di candidatura** potranno essere avanzate, **entro e non oltre le ore 12:00 del 20 maggio 2024**, alternativamente dai seguenti soggetti:

- 1) **dall’Istituto Scolastico di provenienza fino ad un massimo di dieci candidature** tra i migliori studenti frequentanti il quarto anno e che, a settembre 2024, si iscriveranno al quinto anno;
- 2) **dal genitore o dal tutore, esercenti la responsabilità genitoriale/tutoria;**
- 3) **direttamente attraverso l’autocandidatura dello studente** frequentante il quarto anno e che, a settembre 2024, si iscriverà al quinto anno, se di maggiore età;

In tutti i casi sopra indicati, le domande dovranno essere presentate esclusivamente tramite procedura telematica reperibile al seguente indirizzo:

<https://pica.cineca.it/ssm/orientamento2024/>

La procedura della presentazione della domanda potrà essere effettuata (24 ore su 24) da qualsiasi computer collegato in rete. La documentazione richiesta dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite caricamento sulla piattaforma elettronica in fase di presentazione della domanda. Ai fini dell’accesso all’applicazione informatica PICA, è necessario che sia effettuata la registrazione e l’autenticazione esclusivamente tramite account PICA secondo le seguenti indicazioni:

- l'Istituto scolastico (con mail istituzionale);

oppure

- il genitore o il tutore esercenti la potestà genitoriale/tutoria con mail personale;

oppure

- la studentessa o lo studente frequentante il quarto anno con mail personale, se di maggiore età.

Dopo aver effettuato l'autenticazione, è necessario procedere alla compilazione della domanda, avendo cura di inserire tutti i dati richiesti e di allegare i documenti in formato elettronico PDF, scaricabili direttamente all'interno della piattaforma, secondo quanto indicato nella procedura telematica. Il limite massimo per ogni allegato è di 30 MB. (Nel caso di copie per immagine di documenti originali analogici, i documenti allegati devono essere in formato PDF/A e preferibilmente acquisiti in bianco e nero, con una risoluzione non superiore a 200 DPI).

A seconda del soggetto che presenta la candidatura, di seguito sono riportate le specifiche indicazioni da seguire:

A) Nel caso in cui la richiesta di candidatura sia effettuata dall'Istituto Scolastico:

il Dirigente scolastico o suo delegato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali richiamate dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi dovrà dichiarare:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">a. il Nome dell'Istituto Scolastico proponente la/le candidature;b. il Nome e cognome del Dirigente Scolastico o suo delegato;c. il Nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza e il domicilio, se differente, numero di telefono e indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni, degli studenti meritevoli del quarto anno oggetto di candidatura da parte dell'Istituto (attraverso l'apposita funzionalità del tasto "aggiungi");d. per ciascuna studentessa/studente candidata/o, la media dei voti terzo anno scolastico;e. per ciascuna studentessa/studente candidata/o, la media dei voti dell'ultimo scrutinio;f. di aver preso visione dell'informativa privacy disponibile all'interno della piattaforma informatica. |
|---|

Alla domanda l'Istituto Scolastico dovrà allegare, attraverso le funzionalità presenti sulla piattaforma PICA, oltre alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante e del/dei candidato/ti proposto/i, la seguente documentazione in pdf:

- **per il minore di diciotto anni:** dovrà essere scaricato, compilato e firmato il Modulo **Allegato A** recante - oltre ad informazioni utili a garantire l'adozione di tutte le più adeguate misure per il soggiorno di orientamento - specifica autorizzazione debitamente compilata e sottoscritta da chi esercita la potestà genitoriale/tutoria;
- **per il candidato maggiorenne:** dovrà essere scaricato, compilato e firmato il Modulo **Allegato B** recante - oltre ad informazioni utili a garantire l'adozione di tutte le più adeguate misure per il soggiorno di orientamento - specifica scheda di impegno ad aderire alla settimana di orientamento, debitamente compilata e sottoscritta dal candidato stesso.

I suddetti modelli dovranno essere ricaricati attraverso le funzionalità presenti sulla piattaforma PICA in un unico file pdf recante anche copia del documento di riconoscimento in corso di validità

del dichiarante e del candidato (per i minori), copia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante (per i maggiorenni).

B) Nel caso in cui la richiesta di candidatura sia effettuata dal genitore o dal tutore esercenti la potestà genitoriale/tutoria:

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali richiamate dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, il genitore o il tutore dovrà dichiarare:

- a. il proprio Nome e Cognome con gli ulteriori dati identificativi richiesti dalla piattaforma;
- b. il Nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza e il domicilio (se differente), numero di telefono e indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni, della propria/o figlia/o;
- c. l'istituto Scolastico di provenienza;
- e. dichiarazione di frequenza del quarto anno;
- f. la media dei voti terzo anno scolastico;
- g. la media dei voti dell'ultimo scrutinio;
- h. di aver preso visione dell'informativa privacy disponibile all'interno della piattaforma informatica.

Alla domanda dovrà essere allegata, attraverso le funzionalità presenti sulla piattaforma PICA, oltre alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante e del/dei candidato proposto, la seguente documentazione in pdf:

- dovrà essere scaricato, compilato e firmato il Modulo **Allegato A** recante informazioni utili a garantire l'adozione di tutte le più adeguate misure per il soggiorno di orientamento e specifica autorizzazione debitamente compilata e sottoscritta da chi esercita la potestà genitoriale/tutoria. Anche questo modello dovrà essere ricaricato in formato pdf in piattaforma attraverso le funzionalità presenti sulla piattaforma PICA.

C) Nel caso in cui la domanda sia presentata direttamente attraverso l'autocandidatura della studentessa/studente maggiorenne frequentante il quarto anno:

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali richiamate dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, lo studente dovrà dichiarare:

- a. il proprio nome, cognome, luogo e data di nascita;
- b. cittadinanza;
- c. residenza e il domicilio, se differente, numero di telefono e indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni;
- d. l'istituto Scolastico di provenienza;
- e. dichiarazione di frequenza del quarto anno;
- f. la media dei voti del terzo anno scolastico;
- g. la media dei voti dell'ultimo scrutinio;
- h. di aver preso visione dell'informativa privacy disponibile all'interno della piattaforma informatica.

Alla domanda il candidato dovrà allegare, attraverso le funzionalità presenti sulla piattaforma PICA, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Inoltre, dovrà essere scaricato, compilato e firmato il Modulo **Allegato B** recante informazioni utili a garantire l'adozione di tutte le più adeguate misure per il soggiorno di orientamento ed impegno ad aderire alla settimana di orientamento, debitamente compilata e sottoscritta dal candidato stesso. Anche il predetto modulo Allegato B dovrà essere ricaricato in formato pdf in piattaforma attraverso le funzionalità presenti sulla piattaforma PICA.

Alla fine della compilazione di tutte le pagine/sezioni sarà visualizzabile sul cruscotto, con status "in bozza", la domanda.

Le domande in status "in bozza" possono essere modificate e verificate, tramite gli appositi tasti, entro la scadenza di presentazione della domanda.

Lo stato "in bozza" rappresenta che la domanda non è stata ancora presentata. Ai fini del passaggio dallo stato iniziale della domanda "in bozza" a quello conclusivo della domanda "presentata", è necessario eseguire tutti i passaggi indicati di seguito.

La domanda di partecipazione, che si trova ancora in stato di bozza, deve essere perfezionata e conclusa come segue, ai fini della sua corretta presentazione: una volta effettuato l'accesso tramite account PICA, tornando al cruscotto, si dovrà cliccare sul tasto Firma e Presenta/Sign and Submit, dopodiché il sistema genera l'anteprima del file della domanda, che dallo stato "in bozza" passa allo stato "da firmare".

Sarà possibile salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo perché il dichiarante (Dirigente scolastico o suo delegato/genitore o tutore/studente maggiorenne) possa apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema tramite il tasto Presenta/Submit ai fini della sua presentazione e, dunque, del passaggio della domanda dallo stato "da firmare" a "presentata".

Se si è in possesso di firma digitale, il candidato potrà apporre la firma utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server.

Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES; verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema tramite il tasto Presenta/Submit, ai fini dell'inoltro definitivo della domanda e, dunque, del passaggio della domanda dallo stato "da firmare" a "presentata". Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda. Non sono ammesse, a pena di esclusione, altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo, che si genera all'atto della compilazione e resta lo stesso in tutti gli stati della domanda (in bozza, da firmare, presentata, etc.). Nel caso di domanda presentata dall'Istituto scolastico, a ciascuna studentessa/studente proposta/o sarà attribuito il codice ID della domanda con il numero attribuito dalla piattaforma in sede di indicazione di ciascun nominativo proposto.

Il numero identificativo dovrà essere conservato per eventuali successive comunicazioni e per la pubblicazione in forma anonimizzata delle graduatorie. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato dal dichiarante in fase di registrazione. Una volta presentata la domanda e ricevuta la mail di conferma, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà possibile soltanto ritirarla cliccando il tasto "Ritira". In quest'ultimo caso, la procedura chiederà di compilare e presentare la domanda di ritiro, la quale dovrà essere previamente sottoscritta, scansata e caricata nella procedura, secondo le stesse modalità di cui al presente articolo. A questo punto, potrà essere presentata una nuova domanda rispettando il termine utile stabilito per la presentazione, decorso il quale il sistema non permetterà più l'accesso e il conseguente invio della candidatura telematica. Il servizio potrà subire momentanee sospensioni di carattere tecnico.

La Scuola Superiore Meridionale si riserva la facoltà di consentire la regolarizzazione delle domande che, presentate per la selezione nei termini, dovessero risultare irregolari per vizi sanabili.

Per informazione di ordine tecnico/informatico, il candidato può fare riferimento al supporto indicato nel footer (fondo pagina) presente nella schermata di compilazione della domanda sulla piattaforma PICA CINECA cliccando sul comando "supporto". Il supporto è disponibile nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle ore 9:00 alle ore 17:00.

Per informazioni di ordine amministrativo è possibile contattare l'Amministrazione della Scuola Superiore Meridionale al numero 081/2532891 oppure scrivere al seguente indirizzo mail: orientamento@ssmeridionale.it.

Per ogni informazione l'Amministrazione è aperta al pubblico nei giorni e negli orari riportati sul sito istituzionale all'indirizzo: www.ssmeridionale.it

Esiti delle candidature

Sarà ammesso un numero massimo di 100 studenti a partecipare alla settimana di orientamento, oggetto del presente avviso, all'esito della formulazione di apposite graduatorie sulla base dei voti dichiarati in sede di presentazione delle domande di candidatura. Le graduatorie saranno formulate in forma anonimizzata con l'indicazione del codice identificativo ricavabile dalla piattaforma informatica. Gli esiti delle candidature saranno pubblicati in forma anonimizzata sull'albo ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale, nonché nella sezione del sito istituzionale dedicato all'orientamento. La pubblicazione sul sito istituzionale ha valore di notifica ufficiale. L'Amministrazione proseguirà con contatti diretti con gli interessati selezionati per definire tutti gli aspetti di dettaglio.

Al termine della settimana di orientamento sarà rilasciato dalla Scuola Superiore Meridionale pergamena attestante la partecipazione al Programma di Orientamento "*Le risorse dell'incertezza*".

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 novellato dal D.lgs. n. 101/2018, si informa che alla Scuola Superiore Meridionale compete il trattamento dei dati personali dei candidati, in conformità alle previsioni del Regolamento in materia di trattamento dei dati personali della Scuola Superiore Meridionale emanato con decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale n. 33 del 24/03/2023.

Il trattamento dei dati personali, raccolti attraverso l'avviso pubblico di selezione, è finalizzato all'espletamento dell'evento e avverrà nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal

Regolamento (UE) 2016/679, da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno trattati in conformità al principio di necessità del trattamento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il Titolare dei dati personali è la Scuola Superiore Meridionale nella persona del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale e del Direttore Generale per gli ambiti di rispettiva competenza. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali della Scuola Superiore Meridionale ai sensi dell'art. 37 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR) è Qualifica Group S.r.l. (C.F. 09537471212). Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando pec al seguente indirizzo: ssm@pec.ssmeridionale.it oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: qualificagroup@pec.it.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente la procedura ai sensi della vigente normativa.

Per quanto espressamente indicato, si rinvia alle disposizioni dettate dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dal vigente Regolamento in materia di accesso ai documenti della Scuola Superiore Meridionale.

Disposizioni finali e di rinvio

Ai sensi di quanto disposto dall'Articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, Il Responsabile del procedimento è il Dirigente della Ripartizione Affari Istituzionali, Didattica e Risorse Umane della Scuola Superiore Meridionale contattabile attraverso pec al seguente indirizzo: ssmeridionale@pec.ssmeridionale.it.

Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito web della Scuola Superiore Meridionale.

Al presente avviso pubblico è data pubblicità mediante pubblicazione sull'Albo Ufficiale online della Scuola Superiore Meridionale.

Ripartizione Affari Istituzionali, Didattica e Risorse Umane
il Dirigente dott.ssa Francesca D'Orlando f.to
Unità organizzativa: Ufficio Segreteria del Rettore e del Direttore Generale, Procedure Elettorali, Comunicazione e Orientamento
Funzionario addetto: dott. Claudio Materiale
Tel. 0812532891;
e-mail: c.materiale@ssmeridionale.it

Il Responsabile
della Scuola Superiore Meridionale

prof. Arturo De Vivo

firmato digitalmente