

ACB

Protocollo: Protocollo 0000874/E del 16/02/2021 10:05 - VII.1 - Organici, lavoratori socialmente utili, graduatorie

Data ed ora messaggio: 15/02/2021 14:24:43

Oggetto: Assegnazione di assistenti di lingua straniera alle istituzioni scolastiche italiane. Anno scolastico 2021/2022.

Da: "Direzione Lazio - Ufficio 3" <DRLA.Ufficio3@istruzione.it>

A: superiori.rm@istruzione.it, superiori.fr@istruzione.it, superiori.lt@istruzione.it, superiori.ri@istruzione.it, superiori.vt@istruzione.it, comprensivi.rm@istruzione.it, comprensivi.fr@istruzione.it, comprensivi.vt@istruzione.it, comprensivi.lt@istruzione.it, comprensivi.ri@istruzione.it, medie.rm@istruzione.it, medie.fr@istruzione.it, medie.ri@istruzione.it, medie.vt@istruzione.it, medie.lt@istruzione.it

Cc: rosalia.spallino.rm@istruzione.it, michela.corsi1@istruzione.it, daniele.peroni.vt@istruzione.it, anna.carbonara.lt@istruzione.it, giulia.vinciguerra6@istruzione.it, azzurra.mottolese@istruzione.it

Si trasmette la nota prot. n. 4837 del 15/02/2021, con relativi Allegati.

Cordiali saluti.

La segreteria.

Totale allegati presenti nel messaggio: 3

m_pi.AOODRLA.REGISTRO UFFICIALE(U).0004837.15-02-2021.pdf

m_pi.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE(U).0002869.10-02-2021.pdf

MODULO_Richiesta assegnazione assistente lingua straniera_as 2021-22.docx



*Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio III*

Viale Giorgio Ribotta, 41 – 00144 Roma
Indirizzo PEC: drla@postacert.istruzione.it - E-MAIL: paola.mirti@posta.istruzione.it
Tel.: 06/77392260 C.F.: 97248840585

Ai
Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni scolastiche statali
di ogni ordine e grado del Lazio

e p.c.
Ai Dirigenti degli UU.SS.TT.
del Lazio

Oggetto: Assegnazione di assistenti di lingua straniera alle istituzioni scolastiche italiane. Anno scolastico 2021/2022.

Si segnala che la Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e la Valutazione del Sistema nazionale di Istruzione del Ministero dell'Istruzione, con nota prot. n. 2869 del 10.02.2021 (Allegato 1), comunica che il contingente nazionale di assistenti di lingue straniere previsto per l'a.s 2021/2022 è pari a 165 unità, di cui 18 assegnate all'USR per il Lazio, così suddivise: **9 per la lingua francese, 4 per la lingua inglese, 1 per la lingua spagnola e 4 per la lingua tedesca.**

Come noto, gli assistenti di lingua sono generalmente giovani neolaureati o studenti universitari con una conoscenza di base della lingua italiana, selezionati nel paese di provenienza per svolgere attività didattiche in classe affiancando i docenti di lingua e cultura straniera per un impegno settimanale di 12 ore. Possono collaborare con un massimo di quattro docenti di lingua straniera, per un periodo di tempo compreso tra sei e otto mesi.

Si invitano gli istituti scolastici interessati ad inviare a questo Ufficio la propria candidatura entro e non oltre le ore **23.59 di giovedì 4 marzo 2021**, compilando il questionario reperibile al link

<https://forms.gle/AP542skPi4gvcaU17>

per ogni lingua straniera per la quale è richiesto un assistente. Si sottolinea che è, inoltre, obbligatorio, pena l'esclusione, inviare, contestualmente, la dichiarazione firmata dal Dirigente Scolastico (Allegato 2) per ciascuna lingua straniera per la quale si richiede l'assistente. Il file, denominato con "codice meccanografico_nome istituto_lingua straniera richiesta", dovrà essere trasmesso tramite e-mail ordinaria istituzionale (**non PEC**), all'indirizzo di posta elettronica:

usrlazio.assistentilingua@gmail.com

Si richiama a un'attenta lettura dell'intera nota ministeriale allegata e, in particolare, di quanto riportato nel paragrafo 8 relativo agli impegni che la scuola assegnataria dell'assistente di lingua si assume.

Le attività dell'assistente dovranno svolgersi rigorosamente in compresenza col docente italiano della rispettiva lingua straniera, o di una disciplina non linguistica nel caso di lezioni CLIL. Non è ammessa in alcun caso la compresenza dell'assistente con docenti di conversazione straniera e al riguardo, si segnala la necessità di limitare l'attività dell'assistente alle sole sezioni in cui non è prevista la presenza di docenti conversatori.

Si pone, inoltre, l'accento sull'impegno che le scuole si assumono nell'accettare un assistente linguistico, che comporta la capacità di integrarlo all'interno dell'istituto tramite la nomina di un



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio III

Viale Giorgio Ribotta, 41 – 00144 Roma
Indirizzo PEC: drja@postacert.istruzione.it - E-MAIL: paola.mirti@posta.istruzione.it
Tel.: 06/77392260 C.F.: 97248840585

docente con funzioni di tutor dell'assistente e di coordinatore di tutti i docenti del dipartimento della lingua straniera coinvolta.

Le condizioni di ammissibilità degli Istituti scolastici sono:

1. la presenza, nell'organico di istituto, di almeno 24 ore settimanali di insegnamento curriculare della lingua per la quale è richiesto l'assistente. Le ore devono essere distribuite su un minimo di due cattedre (unica eccezione è l'assegnazione condivisa, cfr. paragrafo 5 della nota MI e organizzate in modo che l'assistente collabori con un massimo di quattro docenti di lingua straniera;
2. la capacità dell'Istituzione scolastica di assicurare un'adeguata integrazione dell'attività dell'assistente all'interno dell'Istituto, attraverso l'elaborazione di un progetto inserito nel Piano dell'offerta formativa e la designazione di un docente con funzioni di tutor dell'assistente e di coordinatore di tutti i docenti del dipartimento della lingua straniera di riferimento.

Dopo la verifica della sussistenza delle condizioni di ammissibilità, le Istituzioni scolastiche assegnatarie saranno individuate da questo USR sulla base dei seguenti criteri:

1. la presenza di collegamenti alla rete di trasporto pubblico;
2. la prossimità delle scuole richiedenti a sedi universitarie;
3. la possibilità di offrire servizi aggiuntivi all'assistente (alloggio, mensa, ecc...);
4. la valorizzazione della lingua straniera nell'offerta formativa d'Istituto attraverso corsi extracurricolari o altre iniziative o progetti relativi alla lingua per la quale si richiede l'assistente (per es.: sperimentazione CLIL, scambi e gemellaggi, partenariati europei...).
5. il possesso di organizzazione e strumentazione tecnologica che consenta all'assistente, in relazione all'evoluzione dell'emergenza sanitaria e ai provvedimenti che adottati dalle autorità, di prestare il proprio servizio anche in modalità online.

Questo Ufficio scolastico regionale selezionerà le Istituzioni scolastiche assegnatarie sulla base dei criteri illustrati e terrà conto, inoltre, del principio dell'equa distribuzione territoriale e della priorità per le Istituzioni scolastiche che non abbiano beneficiato di un assistente di lingua straniera in anni recenti e per più anni consecutivi.

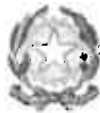
Un'apposita commissione nominata dalla Direzione generale dell'USR, dopo aver esaminato le candidature pervenute, informerà degli esiti gli istituti scolastici individuati come prioritari e come riservisti e procederà alla loro registrazione on-line, entro il 22 marzo 2021, attraverso l'apposita funzionalità SIDI che il Ministero dell'Istruzione attiverà per gli UU.SS.RR.

Gli istituti scolastici selezionati potranno, in seguito, ed **entro il 30 marzo** presentare la richiesta di assegnazione tramite l'apposito modulo disponibile sul sito del Ministero dell'Istruzione, alla pagina dedicata

<http://www.miur.gov.it/web/guest/assistenti-stranieri-in-italia>

Il modulo on-line, corrispondente alla lingua straniera di interesse, dovrà essere compilato in tutte le sue parti e sarà disponibile sul sistema, per eventuali correzioni e/o integrazioni, fino alla scadenza dei termini di presentazione della richiesta (ore 23,59 del 31 marzo 2021).

Per gli ulteriori dettagli relativi alla Procedura di richiesta di assegnazione da parte degli istituti scolastici selezionati, si rimanda ad un'attenta lettura dell'art. 6 della nota ministeriale in parola.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio III

Viale Giorgio Ribotta, 41 – 00144 Roma

Indirizzo PEC: drla@postacert.istruzione.it - E-MAIL: paola.mirti@posta.istruzione.it

Tel.: 06/77392260

C.F.: 97248840585

IL DIRGENTE

Michela Corsi

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.lg. 39/1993

Allegati:

1. Nota del Ministero dell'Istruzione – DGOSV - prot. n. 2869 del 10.02.2021;
2. Modulo di richiesta assegnazione assistenti di lingua straniera a.s.2021/2022.



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione
Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione
del sistema nazionale di istruzione

Ai Direttori Generali e ai Dirigenti preposti
degli Uffici Scolastici Regionali
LORO SEDI

OGGETTO: Assegnazione di assistenti di lingua straniera alle istituzioni scolastiche italiane. Anno scolastico 2021/2022.

Nell'ambito del Programma di scambio di assistenti di lingua straniera, promosso dal Ministero dell'Istruzione, in attuazione dei protocolli esecutivi degli Accordi culturali tra l'Italia e Austria, Belgio, Francia, Regno Unito, Irlanda, Germania e Spagna, questa Direzione Generale offre ad alcune istituzioni scolastiche italiane l'opportunità di accogliere un assistente di lingua straniera (inglese, francese, spagnolo e tedesco) nel corso del prossimo anno scolastico 2021/2022.

L'assistente di lingua è un giovane laureato, o studente universitario, con una conoscenza di base della lingua italiana, che viene selezionato nel paese europeo di provenienza per svolgere attività in classe, affiancando il docente di lingua e cultura straniera o di una disciplina non linguistica nel caso di lezioni CLIL per 12 ore settimanali nel corso di un periodo di tempo che può variare da un minimo di 6 mesi fino a un massimo di 8 mesi.

In continuità con le modalità organizzative adottate negli anni scorsi, si invitano codesti UU.SS.RR. ad individuare **entro il 22 marzo 2021**, le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado che accoglieranno l'assistente di lingua, secondo le procedure e i criteri qui di seguito specificati.

1. Numero di posti e ripartizione regionale.

Il numero dei posti di assistente di lingua straniera in Italia è determinato in base alle risorse finanziarie disponibili e alla concreta offerta di assistenti selezionati da ogni paese partner. Pertanto, il numero definitivo dei posti e la ripartizione del contingente per regione possono essere soggetti a modifiche, in quanto non sono da escludere, in una fase successiva, riduzioni o aggiunte di unità rispetto alle disponibilità comunicate con il presente Avviso.

Ciò premesso, per l'anno scolastico 2021/2022, il contingente di assistenti previsto è pari a **165** unità, ripartito come segue:

a) Ripartizione per paese di provenienza:

- Austria n. 15;
- Belgio (*comunità francofona*) n. 3;
- Francia n. 78;
- Irlanda n. 5;
- Regno Unito n. 34;
- Germania n. 15;
- Spagna n. 15.



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione
Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione
del sistema nazionale di istruzione

b) Ripartizione per Ufficio Scolastico Regionale:

	inglese	francese	tedesco	spagnolo	totale
Abruzzo	1	2	1	1	5
Basilicata	1	1	0	1	3
Calabria	2	4	0	1	7
Campania	3	7	2	1	13
Emilia Romagna	3	7	3	1	14
Friuli V.G.	1	1	2	0	4
Lazio	4	9	4	1	18
Liguria	1	2	1	0	4
Lombardia	4	10	4	2	20
Marche	1	1	1	0	3
Molise	1	1	1	0	3
Piemonte	3	7	2	1	13
Puglia	3	7	2	1	13
Sardegna	2	2	1	1	6
Sicilia	3	6	2	1	12
Toscana	3	7	2	1	13
Umbria	1	1	1	1	4
Veneto	2	6	1	1	10
Totali	39	81	30	15	165

2. Condizioni di ammissibilità degli istituti scolastici.

Gli istituti scolastici devono, all'atto di candidatura:

- verificare che siano presenti, nell'organico di istituto, almeno 24 ore settimanali di insegnamento curriculare della lingua per la quale si chiede l'assistente. Si fa presente che le ore devono essere distribuite su un minimo di due cattedre (*unica eccezione è l'assegnazione condivisa analizzata di seguito*) e organizzate in maniera che l'assistente possa collaborare con un massimo di quattro docenti di lingua o di una disciplina non linguistica nel caso di lezioni CLIL.



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione
del sistema nazionale di istruzione*

- assicurare un'adeguata integrazione dell'attività dell'assistente all'interno dell'Istituto, attraverso l'elaborazione di un progetto inserito nel Piano dell'offerta formativa e la designazione di un docente con funzioni di tutor dell'assistente e di coordinatore di tutti i docenti del dipartimento della lingua straniera di riferimento, in considerazione del fatto che l'assistente non è un docente, ma un neolaureato o studente universitario.

3. Individuazione degli istituti scolastici.

Dopo aver verificato la sussistenza delle condizioni di ammissibilità per gli istituti scolastici candidati, gli UU.SS.RR. dovranno procedere all'individuazione degli Istituti scolastici assegnatari, tenendo conto dei seguenti criteri:

- la presenza di collegamenti alla rete di trasporto pubblico;
- la prossimità delle scuole richiedenti a sedi universitarie;
- la possibilità di offrire servizi aggiuntivi all'assistente (*alloggio, mensa, ecc.*);
- la valorizzazione della lingua straniera nell'offerta formativa d'Istituto attraverso corsi extracurricolari o altre iniziative o progetti relativi alla lingua per la quale si richiede l'assistente (*per es.: sperimentazione CLIL, scambi e gemellaggi, partenariati europei...*).

Allo scopo di consentire una maggiore diffusione dell'esperienza nell'intero sistema scolastico italiano, si richiede, per quanto possibile, di non concentrare le assegnazioni in una specifica area urbana e di considerare prioritariamente le scuole che non abbiano beneficiato dell'assistente in anni recenti e per più anni consecutivamente.

4. Registrazione on-line degli istituti scolastici assegnatari e riservisti selezionati.

Una volta terminata la selezione, ciascun U.S.R. informerà degli esiti le scuole selezionate e procederà alla loro registrazione on-line attraverso l'apposita funzionalità SIDI. Tale funzionalità sarà messa a disposizione di un referente individuato dall'USR, a cui questa Direzione invierà tutte le informazioni riguardanti il contenuto del presente Avviso e le attività degli assistenti stranieri in Italia.

La registrazione delle scuole sul sistema SIDI da parte degli UU.SS.RR., dovrà essere effettuata **entro il 22 marzo 2021** e prenderà in considerazione:

- gli istituti individuati come prioritari per un numero pari a quello del numero di posti assegnati all'area regionale di competenza;
- un numero congruo di istituti individuati come "riservisti" che subentreranno solo in caso di defezioni da parte degli istituti prioritari.

5. Richiesta di assegnazione condivisa.

Qualora un istituto scolastico non raggiungesse il numero minimo di 24 ore settimanali previste per la lingua di interesse, viene offerta la possibilità di ricevere l'assistente in assegnazione condivisa



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione
del sistema nazionale di istruzione*

con un altro istituto, purché quest'ultimo sia in una posizione logistica adeguata, con sedi raggiungibili facilmente a piedi o con mezzi pubblici.

Dato che l'assistente è tenuto a svolgere obbligatoriamente un'attività settimanale di 12 ore, le scuole coinvolte in un'assegnazione condivisa devono concordare preventivamente la ripartizione delle ore ed informare tempestivamente l'assistente sul suo impegno orario in ciascuna scuola.

Nel caso di selezione di scuole per l'assegnazione condivisa, codesti Uffici scolastici dovranno effettuare la registrazione on-line dei due istituti richiedenti, pena l'esclusione dalla procedura di entrambi, tranne nel caso in cui il singolo istituto registrato dimostri, attraverso i dati inseriti, di essere in possesso di tutte le succitate condizioni di ammissibilità (cf. par. 2).

6. Procedura di richiesta di assegnazione da parte degli istituti scolastici selezionati.

Potranno accedere alla procedura di richiesta esclusivamente gli istituti scolastici, prioritari e riservisti, selezionati e registrati on-line dagli UU.SS.RR., che avranno cura di informare preventivamente gli istituti interessati sugli esiti della selezione e sulle modalità di richiesta di assegnazione.

Le scuole dovranno presentare la richiesta di assegnazione **entro il 30 marzo 2021**, tramite l'apposito modulo disponibile sul sito del MIUR, alla pagina dedicata <http://www.miur.gov.it/web/guest/assistenti-stranieri-in-italia>.

Il modulo on-line, corrispondente alla lingua straniera di interesse, dovrà essere compilato in tutte le sue parti e sarà disponibile sul sistema, per eventuali correzioni e/o integrazioni, fino alla scadenza dei termini di presentazione della richiesta (ore 23,59 del **31 marzo 2021**).

Il modulo prevede un "numero di compilazione" ma anche l'inserimento di un numero di protocollo da parte della scuola che può essere, eventualmente, apposto dopo l'invio dei dati; dopo l'invio, il sistema consentirà la stampa dello stesso che sarà sottoscritto dal dirigente scolastico. Gli istituti scolastici individuati dagli UU.SS.RR. in assegnazione condivisa devono effettuare entrambi le procedure di registrazione on-line. Ciascun Istituto dovrà indicare, nell'apposita sezione del modulo di richiesta, anche i dati relativi all'istituto partner (codice meccanografico dell'istituto di riferimento e nome del dirigente scolastico). Nella richiesta dovrà essere indicato quale dei due istituti fungerà da "istituto erogante", cioè quello a cui sarà affidata la gestione contabile del compenso mensile all'assistente.

La versione cartacea della richiesta sarà conservata dalla scuola per eventuali ulteriori controlli e, ove richiesto, sarà inviata a questa Direzione.

Non saranno prese in considerazione candidature autonome da parte di altre scuole.

Alle scuole che non provvederanno ad inviare la candidatura sul sistema on-line non sarà possibile attribuire l'assistente, sebbene indicate come assegnatarie dall'U.S.R., perché la procedura di individuazione delle scuole assegnatarie non permette di prendere in considerazione le richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Ogni significativa variazione rispetto a quanto indicato nel modulo, sopraggiunta dopo il termine previsto per la presentazione delle richieste, dovrà essere tempestivamente comunicata alla scrivente Direzione Generale, all'indirizzo e-mail: assistenti.linguescuole@istruzione.it e all'U.S.R. competente.



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione
del sistema nazionale di istruzione*

Per le istituzioni scolastiche che hanno subito accorpamenti a seguito di dimensionamento, la richiesta sarà presentata dalla sede centrale dell'Istituto che accoglie l'Ufficio della dirigenza scolastica.

7. Procedura di assegnazione dell'assistente.

Le assegnazioni degli assistenti alle scuole verranno effettuate dalla scrivente Direzione generale in accordo con le autorità competenti dei paesi partner, sulla base delle preferenze relative all'area geografica espresse dagli assistenti nel corso delle selezioni nel proprio paese.

La comunicazione dell'assegnazione alle scuole sarà inviata da questa Direzione contestualmente al conferimento dell'incarico all'assistente di lingua, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale indicato nel modulo di partecipazione, orientativamente nel periodo giugno-luglio 2021.

Una mancata comunicazione entro tale periodo è da intendersi come un'esclusione dalle procedure di assegnazione, a causa di una sopraggiunta riduzione delle disponibilità o di rinuncia all'incarico da parte degli interessati. Al riguardo, si precisa che fino alla data della presa di servizio, ovvero fino al 1° ottobre 2021, non potranno essere escluse eventuali rinunce all'incarico da parte degli assistenti e, in tal caso, non sarà possibile assicurare di norma una sua sostituzione.

8. Impegni della scuola assegnataria dell'assistente di lingua.

A partire dalla data di assegnazione, il rapporto si instaura direttamente tra l'istituto scolastico e l'assistente ed esso dovrà essere formalizzato attraverso la sottoscrizione di un contratto all'atto della presa di servizio dell'assistente nell'Istituto, prevista il 1° ottobre 2021.

La scuola assegnataria dovrà:

- offrire all'assistente, già prima del suo arrivo, tutte le informazioni e il sostegno necessario per la ricerca di un alloggio e per l'espletamento delle pratiche di carattere amministrativo connesse con la presenza di cittadini stranieri sul territorio nazionale, (comune, prefettura o commissariato di polizia, ASL ecc.), riguardanti l'iscrizione anagrafica e il permesso di soggiorno, quest'ultimo per i cittadini extra UE.;
- assicurare un'adeguata accoglienza nella comunità scolastica e un accompagnamento costante nel percorso di integrazione didattica, curando il suo inserimento nel contesto scolastico e territoriale e fornendo il miglior supporto didattico-pedagogico alla sua attività;
- stipulare, a partire dal 1° ottobre, e comunque non oltre il 31 dicembre, una polizza assicurativa che offra all'assistente, per l'intero periodo di permanenza in Italia, un'adeguata copertura delle spese sanitarie per un costo orientativo dai 400,00 ai 1.000,00 euro a carico della scuola. In alternativa, la scuola potrà assicurare il rimborso, fino ad un massimo di 500,00 Euro, di un'assicurazione valida sul territorio italiano già in possesso dell'assistente (per gli assistenti provenienti da Paesi extra-UE non è possibile avere il visto per l'Italia se non si è già in possesso di assicurazione sanitaria a meno che lo straniero non abbia già diritto all'assistenza sanitaria in Italia in virtù di accordi o convenzioni in vigore con il suo Paese. Potrà ovviamente chiedere rimborso alla scuola fino alla suddetta cifra massima indicata).



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione
del sistema nazionale di istruzione*

- corrispondere all'assistente i servizi aggiuntivi (alloggio, mensa, ecc...), se indicati sul modulo di domanda on-line;
- rilasciare all'assistente, al termine dell'attività, un attestato con l'indicazione della data d'inizio e fine dell'attività, nonché degli eventuali periodi di assenza non giustificati.
- compilare la scheda di valutazione dell'assistente, sulla piattaforma SIDI, al termine del servizio al fine di favorire il monitoraggio del Programma.

Nel corso dell'anno, l'istituzione scolastica assegnataria dovrà informare questa Direzione di ogni variazione relativa agli impegni contrattuali dell'assistente come, ad esempio, l'impossibilità di utilizzare l'assistente per il numero complessivo delle 12 ore settimanali o le dimissioni da parte dell'assistente prima della conclusione del servizio nei termini stabiliti dal contratto.

9. Aspetti organizzativi.

Il periodo di svolgimento dell'attività degli assistenti di lingua straniera in Italia è il seguente:

Paese di provenienza dell'assistente	Lingua	Durata dell'attività
Austria	Tedesco	1° ottobre 2021– 31 maggio 2022
Belgio	Francese	1° ottobre 2021– 31 maggio 2022
Francia	Francese	1° ottobre 2021– 30 aprile 2022
Irlanda	Inglese	1° ottobre 2021– 31 maggio 2022
Germania	Tedesco	1° ottobre 2021– 31 marzo 2022
Regno Unito	Inglese	1° ottobre 2021– 31 maggio 2022
Spagna	Spagnolo	1° ottobre 2021– 31 maggio 2022

Non è prevista in alcun caso la possibilità di prorogare l'incarico di assistente o di rinnovarlo per l'anno successivo. Pertanto, il servizio prestato dagli assistenti si concluderà tassativamente alle date sopra indicate.

Per gli assistenti di lingua cittadini extra-UE oltre alla copertura assicurativa sanitaria e all'iscrizione anagrafica è richiesto il possesso del visto per motivi di studio –programma di scambio e mobilità- e il permesso di soggiorno.

Il visto è rilasciato dall'Ambasciata italiana o dalle sedi consolari italiane del Paese di residenza del cittadino straniero, il permesso di soggiorno (articolo 5 del Testo unico immigrazione) è rilasciato in Italia dalle questure competenti a seconda della provincia di riferimento. Il permesso di soggiorno va richiesto entro 8 giorni lavorativi (esclusi quindi la domenica e i festivi)

Ad ogni modo la scrivente Direzione generale prenderà contatti con le relative ambasciate italiane, sedi consolari e Ministero dell'Interno per agevolare gli assistenti nello svolgimento delle suddette pratiche amministrative.



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione
del sistema nazionale di istruzione*

Le attività dell'assistente dovranno svolgersi rigorosamente in compresenza col docente italiano della rispettiva lingua straniera, o di una disciplina non linguistica nel caso di lezioni CLIL.

Non è ammessa in alcun caso la compresenza dell'assistente con docenti di conversazione straniera e al riguardo, si segnala la necessità di limitare l'attività dell'assistente alle sole sezioni in cui non è prevista la presenza di docenti conversatori.

È buona prassi programmare con cura le attività dell'assistente e di comunicare tempestivamente l'orario settimanale all'assistente medesimo. Tutte le attività e i materiali che l'assistente proporrà alla classe dovranno essere sempre approvati dal docente che ne valuterà la coerenza con l'età dei discenti, con l'attività curricolare e con gli obiettivi di apprendimento prefissati.

Non è possibile affidare all'assistente una classe in via autonoma e, per i viaggi di istruzione, non è possibile designare l'assistente come unico accompagnatore o sostituto del docente accompagnatore.

Ferma restando la necessità di nominare un docente tutor, che andrà sostituito in caso di trasferimento di sede o assenze prolungate, nel corso dell'incarico l'assistente potrà collaborare con non meno di due e non più di quattro insegnanti.

L'assistente di lingua non è tenuto a partecipare alle attività collegiali, né a correggere elaborati ed esprimere giudizi e voti, essendo la valutazione del singolo allievo una funzione peculiare del docente titolare. Al momento delle valutazioni periodiche degli studenti, il parere dell'assistente sarà meramente consultivo e riferito al grado di competenza raggiunto dagli allievi nelle abilità orali.

Le assenze per motivi di salute, per motivi di famiglia (anche se recuperate) o per sostenere esami, seppur giustificate, non possono superare il numero di 30 giorni complessivi nell'arco dell'anno scolastico. In caso di dimissioni prima della fine dell'anno scolastico, ovvero in caso di inizio ritardato (per qualsiasi motivo), il numero dei giorni di assenza consentito subirà una riduzione proporzionale, in funzione del periodo di servizio effettivo.

Le ore di servizio non prestate per motivi non dipendenti dalla volontà dell'assistente (scioperi, assemblee, gite scolastiche, interruzioni per emergenze climatiche, ecc...), se non preventivamente concordate con l'assistente, non saranno recuperate.

Le assenze eccedenti i limiti sopra indicati e le assenze ingiustificate comportano una proporzionale riduzione del compenso mensile.

Si possono, invece, giustificare le assenze per partecipare ai seminari organizzati dagli Enti Culturali in Italia dei paesi partner e al seminario di orientamento e formazione organizzato ogni anno per gli assistenti di lingua straniera in Italia, considerando ciascun giorno di formazione come equivalente a un giorno di regolare servizio.

A tal riguardo, si invitano codesti UU.SS.RR. a tener conto della partecipazione degli assistenti di lingua assegnati al proprio territorio in attività formative destinate ai docenti di lingua in servizio, o anche, dell'organizzazione, previa comunicazione a questa Direzione, di giornate informative di accoglienza destinate agli assistenti e al personale dirigente e docente che avranno il compito di ospitarli e affiancarli.

Nel mese di ottobre, al fine di facilitare l'inserimento degli assistenti all'interno dell'Istituto, sarà organizzato un webinar formativo e informativo per i docenti tutor e i dirigenti scolastici.

Resta inteso che l'attività di assistente di lingua sarà svolta in presenza o a distanza, in relazione all'evoluzione dell'attuale emergenza sanitaria e ai provvedimenti che saranno adottati dalle autorità



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione
del sistema nazionale di istruzione*

competenti e tenuto conto delle determinazioni delle istituzioni scolastiche interessate in accordo con l'assistente.

Il servizio dell'assistente qualora eventualmente svolto in modalità online avverrà senza interruzione del contratto e senza riduzione del compenso mensile. Il contributo dell'assistente di lingua costituisce una risorsa preziosa per la didattica in ausilio all'attività dei docenti.

Nel caso di servizio in presenza saranno adottate tutte le precauzioni e le misure di sicurezza volte a prevenire il rischio di contagio, secondo le disposizioni vigenti.

10. Aspetti finanziari.

All'assistente di lingua straniera viene corrisposto unicamente un compenso mensile. Tale compenso, assimilabile ad una borsa di studio, ammonta a € 850,00 (ottocentocinquanta/00) mensili e corrisponde al netto da erogare in favore degli assistenti di lingua straniera, in quanto non assoggettabile a ritenuta IRPEF e irrilevante ai fini della determinazione dell'imponibile IRAP.

Il compenso sarà completamente a carico della scrivente Direzione, che provvederà ad erogare il finanziamento direttamente alle scuole assegnatarie, in linea di massima in 2 soluzioni.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito del Ministero al link <http://www.miur.gov.it/web/guest/assistenti-stranieri-in-italia>.

Sulla stessa pagina web sarà possibile reperire tutte le informazioni relative agli assistenti di lingua straniera in Italia.

Per ogni ulteriore chiarimento relativo a questo Avviso, è possibile contattare questa Direzione al seguente recapito-e-mail: assistenti.linguescuole@istruzione.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Assunta Palermo



Firmato digitalmente da
PALERMO MARIA ASSUNTA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA

All'Ufficio scolastico regionale per il Lazio

**RICHIESTA ASSEGNAZIONE ASSISTENTI DI LINGUA STRANIERA
a.s. 2021-2022**

Lingua per la quale si richiede l'Assistente
(compilare una scheda per ciascuna lingua richiesta)

Inglese Francese Tedesco Spagnolo

Dati della scuola

Dirigente Scolastico (nome e cognome) _____

Tipologia Istituzione scolastica (I.C., Liceo Scientifico, ITE, ecc.) _____

Denominazione _____

Indirizzo completo _____

Comune _____

Provincia _____

indirizzo e-mail _____ numero telefonico _____

D. 1 - L'istituzione scolastica è già stata assegnataria dell'assistente della lingua straniera richiestanegli ultimi 5 anni scolastici?	
NO	<input type="checkbox"/>
SI'	<input type="checkbox"/>

D. 2 - Se sì, l'istituzione scolastica è stata assegnataria dell'assistente della lingua straniera per la stessa lingua per più anni consecutivi?	
NO	<input type="checkbox"/>
SI'	<input type="checkbox"/>

D. 3 - Se già assegnataria negli ultimi 5 anni scolastici, indicare in quali anni.	
2020-2021	<input type="checkbox"/>
2019-2020	<input type="checkbox"/>
2018-2019	<input type="checkbox"/>
2017-2018	<input type="checkbox"/>
2016-2017	<input type="checkbox"/>

D. 4 - Richiesta di assegnazione condivisa (cfr. Avviso MI prot. n. 2869 del .10.02.2021, articolo 5)		
	NO	<input type="checkbox"/>
	SI'	<input type="checkbox"/>

D. 5 - In caso affermativo, indicare l'Istituzione scolastica interessata alla condivisione dell'assegnazione:	
Denominazione	
Codice Meccanografico	
Ambito territoriale	
Distretto	

(Condizioni di ammissibilità - barrare le caselle in caso affermativo)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DICHIARA**

sotto la propria responsabilità

- che nell'organico di Istituto sono presentialmeno 24 ore settimanali di insegnamento curriculare della lingua per la quale si richiede l'assistente;
- che le suddette ore settimanali sono distribuite su un minimo di due cattedre;
- di poter assicurare adeguata integrazione dell'attività dell'assistente mediante l'elaborazione di un Progetto inserito nel PTOF e assegnazione di un docente tutor dell'assistente e di coordinatore di tutti i docenti coinvolti.

DICHIARA, INOLTRE, CHE
(barrare una sola casella)

Sezione I: Criteri per l'assegnazione: internazionalizzazione

1. Nella scuola sono presenti sezioni ad opzione internazionale?

NO	<input type="checkbox"/>	Punti 0	
SI'	<input type="checkbox"/>	Punti 3	

2. La lingua per la quale si richiede l'assistente è presente come materia extracurricolare nel PTOF?

NO	<input type="checkbox"/>	Punti 0	
SI'	<input type="checkbox"/>	Punti 3	

3. L'Istituzione scolastica ha messo in atto progettidi sperimentazione CLIL relativi alla lingua per la quale si richiede l'assistente?

NO	<input type="checkbox"/>	Punti 0	
SI'	<input type="checkbox"/>	Punti 3	

4. L'istituto organizza scambi e gemellaggi con scuole europee?

NO	<input type="checkbox"/>	Punti 0	
SI'	<input type="checkbox"/>	Punti 3	

5. L'Istituto ha in essere un partenariato europeo?

NO	<input type="checkbox"/>	Punti 0	
SI'	<input type="checkbox"/>	Punti 3	

6. Nell'Istituto sono presenti docenti conversatori madrelingua nelle sezioni interessate all'assegnazione dell'assistente?

NO	<input type="checkbox"/>	Punti 5	
SI'	<input type="checkbox"/>	Punti 0	

Totale I sezione: 20 punti

Sezione II – Criteri per l'assegnazione: servizi aggiuntivi per assistente

7. La scuola è in grado di offrire alloggio gratuito?

NO	<input type="checkbox"/>	Punti 0	
SI'	<input type="checkbox"/>	Punti 5	

8. La scuola è in grado di offrire mensa gratuita?

NO	<input type="checkbox"/>	Punti 0	
SI'	<input type="checkbox"/>	Punti 5	

9. La scuola è in grado di offrire trasporto gratuito?

NO	<input type="checkbox"/>	Punti 0	
SI'	<input type="checkbox"/>	Punti 5	

10. La sede universitaria più vicina è raggiungibile a piedi con un cammino tra 20 e 30 minuti?

NO	<input type="checkbox"/>	Punti 0	
SI'	<input type="checkbox"/>	Punti 5	

11. La sede universitaria più vicina è raggiungibile con mezzi di trasporti urbani con un percorso tra 30 e 50 minuti?

NO	<input type="checkbox"/>	Punti 0	
SI'	<input type="checkbox"/>	Punti 4	

12. La sede universitaria più vicina è raggiungibile con mezzi di trasporto extra-urbani?

NO	<input type="checkbox"/>	Punti 0	
SI'	<input type="checkbox"/>	Punti 1	

13. La scuola e/o le sedi presso cui si utilizzerà l'assistente è ben collegata alla rete di trasporto pubblico?

NO	<input type="checkbox"/>	Punti 0	
SI'	<input type="checkbox"/>	Punti 5	

14. La scuola è dotata di organizzazione e strumentazione tecnologica (piattaforma dedicata, connessione internet ecc.) che, in relazione all'evoluzione dell'emergenza sanitaria e ai provvedimenti che adottati dalle autorità, consenta all'assistente di prestare il proprio servizio anche in modalità online?

NO	<input type="checkbox"/>	Punti 0	
SI	<input type="checkbox"/>	Punti 10	

Totale II Sezione: 40 punti

Totale punti Sezioni I e II: 60 punti

Con la presentazione della richiesta di assegnazione di assistente linguistico,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO SI IMPEGNA A:

- formalizzare, a partire dalla data di assegnazione dell'assistente, il rapporto tra l'Istituzione scolastica e lo stesso assistente attraverso la sottoscrizione di un contratto di prestazione all'atto della sua presa di servizio nell'Istituto prevista per il 1° ottobre 2021;
- offrire all'assistente, già prima del suo arrivo, tutte le informazioni e il sostegno necessario per la ricerca di un alloggio e per l'espletamento delle pratiche di carattere amministrativo connesse con la presenza di cittadini stranieri sul territorio nazionale, (comune, prefettura o commissariato di polizia, ASL ecc.), riguardanti l'iscrizione anagrafica e il permesso di soggiorno, quest'ultimo per i cittadini extra UE.;
- assicurare un'adeguata accoglienza nella comunità scolastica e un accompagnamento costante nel percorso di integrazione didattica, curando il suo inserimento nel contesto scolastico e territoriale e fornendo il miglior supporto didattico-pedagogico alla sua attività;
- stipulare, a partire dal 1° ottobre, e comunque non oltre il 31 dicembre, una polizza assicurativa che offra all'assistente, per l'intero periodo di permanenza in Italia, un'adeguata copertura delle spese sanitarie per un costo orientativo dai 400,00 ai 1.000,00 euro a carico della scuola. In alternativa, la scuola potrà assicurare il rimborso, fino ad un massimo di 500,00 Euro, di un'assicurazione valida sul territorio italiano già in possesso dell'assistente (per gli assistenti provenienti da Paesi extra-UE non è possibile avere il visto per l'Italia se non si è già in possesso di assicurazione sanitaria a meno che lo straniero non abbia già diritto all'assistenza sanitaria in Italia in virtù di accordi o convenzioni in vigore con il suo Paese. Potrà ovviamente chiedere rimborso alla scuola fino alla suddetta cifra massima indicata).
- corrispondere all'assistente i servizi aggiuntivi (alloggio, mensa, ecc...), se indicati sul modulo di domanda on-line;
- rilasciare all'assistente, al termine dell'attività, un attestato con l'indicazione della data d'inizio e fine dell'attività, nonché degli eventuali periodi di assenza non giustificati.
- compilare la scheda di valutazione dell'assistente, sulla piattaforma SIDI, al termine del servizio al fine di favorire il monitoraggio del Programma.

Si impegna, inoltre, a comunicare al MI – Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione ogni variazione relativa agli impegni contrattuali dell'assistente come, ad esempio, l'impossibilità di utilizzare l'assistente per il numero complessivo delle 12 ore settimanali o le dimissioni da parte dell'assistente prima della conclusione del servizio nei termini stabiliti dal contratto.

Luogo e data

Firma del Dirigente scolastico e Timbro della scuola