



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "V. Simoncelli"
LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE "V. Gioberti" - LICEO CLASSICO "V. Simoncelli" - LICEO ARTISTICO "A. Valente"

Sede legale Viale Simoncelli, 118 03039 SORA (FR)

☎ 0776831137 ☎ 0776839145 ✉ FRIS02100A @istruzione.it ✉ PEC FRIS02100A @PEC.ISTRUZIONE.IT

www.iissimoncellisora.edu.it CODICE FISCALE 91024400607 C.M. FRIS02100A

Sede ass. LICEO CLASSICO GINNASIO ST. "V. Simoncelli", Viale Simoncelli, 118, Sora,

Sede ass. LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE ST. "V. Gioberti", Via Spinelle, 59/L, Sora, tel. 0776/831086

Sede ass. LICEO ARTISTICO ST. "A. Valente", Via Lucarelli, Sora, tel. 0776/831821

Prot. n.4583

Sora, 13/09/2021

Ai Singoli Docenti

Al Collegio dei docenti
(quale organo tecnico unitario)

Al Registro elettronico
ALBO

SEDI

Oggetto: Disposizioni generali emergenza.
a.s. 2021/2022.

Preso atto della normativa vigente in materia e dei momenti di informazione-formazione rivolti alle SS.LL. e svolti in modalità on line, il 10/09/2021, al fine di consentire un'organizzazione funzionale delle attività, in una situazione ancora emergenziale, si forniscono le seguenti istruzioni operative:

1. Tutto il personale docente ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus), come da normativa vigente e stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
3. Ogni docente ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, osservare le regole di igiene delle mani, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, indossare la mascherina,...).
4. Ogni docente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o i Referenti COVID della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti nell'Istituto.
5. I Docenti dovranno essere in aula cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni per accogliere gli studenti. Si raccomanda nel cambio d'ora di verificare l'avvenuta pulizia della cattedra,

- della sedia, dei braccioli, delle maniglie e dei pulsanti luci e/o tastiere, ed eventualmente altro.
6. Si rappresenta che va mantenuto il distanziamento fisico di almeno un metro nei rapporti interpersonali. La cattedra deve sempre rimanere posizionata a due metri di distanza dagli alunni della prima fila.
 7. I Docenti avranno cura di controllare che la posizione banco occupata dall'alunno all'inizio dell'anno scolastico rimanga sempre la stessa, per motivi igienici. Per eventuali problematiche contattare i collaboratori del DS.
 8. La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per il posizionamento delle gambe anteriori dei banchi, per il posizionamento dello studente davanti alla lavagna e per il distanziamento, come indicato dal RSPP.
 9. Deve essere evitato ogni assembramento negli atri, nei corridoi, nelle rampe, nelle aule, nelle sale professori, nei locali della segreteria e in ogni spazio. Alcuni ambienti (corridoi, rampe, sala professori,...) sono di passaggio e di transito, sempre seguendo la segnaletica e rispettando il distanziamento.
 10. Non è consentito per nessun motivo far andare studenti in sala professori, nei laboratori, in biblioteca e/o in segreteria per prendere libri, richiedere fotocopie o altri materiali. Le richieste di fotocopie e/o predisposizione di spazi per attività e/o richieste di strumentazioni varie andranno prodotte direttamente ai collaboratori del DS in anticipo, almeno il giorno prima.
 11. Per accedere alla Segreteria, si raccomanda di fissare un appuntamento con gli operatori, Assistenti Amministrativi, per posta elettronica o per telefono, al fine di garantire la salute e prevenire il contagio da COVID-19.
 12. Usare la mascherina chirurgica fornita dall'istituzione scolastica o altro DPI quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Risulta opportuno indossare comunque sempre la mascherina. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI. Una volta terminati i DPI, richiederli direttamente ai Coordinatori didattici/Collaboratori del DS e firmare per avvenuta consegna. I DPI vanno smaltiti in appositi contenitori.
 13. Per le attività di Scienze Motorie e Sportive, qualora svolte in palestra/al chiuso, si dovrà garantire un distanziamento interpersonale di almeno due metri, dietro, avanti, a destra e a sinistra, con ricambio d'aria/areazione continua. Per i giochi di squadra e gli sport di gruppo consultare la normativa vigente in evoluzione: privilegiare le attività fisiche sportive individuali che rispettano il distanziamento fisico. Le attività sportive e/o didattiche possono essere svolte nelle aree esterne della scuola (cortili, giardino,..), previo avviso ai collaboratori del DS, per delimitazione e predisposizione zone.
 14. Durante le attività didattiche dovranno essere effettuati ricambi d'aria continui e/o sistematici, con regolarità (almeno uno ogni ora). Le finestre dovranno essere mantenute aperte, condizioni atmosferiche permettendo, così come le porte, per favorire la circolazione d'aria.
 15. Durante le lezioni e la ricreazione/il consumo della merenda i docenti dovranno garantire il distanziamento previsto fra e con gli studenti e non consentire lo scambio di materiali, di cibo e di bevande. Ricordare agli studenti di portare sempre tutto l'occorrente.
 16. Si raccomanda una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti.
 17. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione all'interno degli edifici. Si raccomanda ancora l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti prima della distribuzione di materiali agli studenti e dopo averlo ricevuto dagli stessi. Ad esempio far depositare i fogli all'interno di cartelline aperte, da chiudere dopo la raccolta, senza toccare ogni foglio consegnato,...
 18. Gli studenti potranno andare in bagno uno alla volta, previa registrazione dell'orario: i docenti avranno cura di controllare le uscite per i servizi igienici e l'afflusso agli stessi bagni

- sarà controllato dai collaboratori scolastici dei piani, che provvederanno ad igienizzare gli stessi e ai ricambi d'aria continui. Durante l'intervallo potrà uscire un solo alunno per volta.
19. È fatto obbligo a tutti i docenti di utilizzare l'apposito Registro delle uscite.
 20. I docenti, al termine delle lezioni, accompagneranno e controlleranno gli studenti fino all'uscita, secondo l'indicazione assegnata alla classe, seguendo il percorso monodirezionale previsto dalle planimetrie e dalla segnaletica orizzontale e verticale e nel rispetto del distanziamento.
 21. Leggere attentamente e seguire le presenti disposizioni e la cartellonistica e/o segnaletica orizzontale e verticale anti-covid 19 presente nei locali di ciascuna sede liceale.
 22. Si vedano, quali parti integranti le presenti istruzioni operative per i docenti, e si osservino anche le disposizioni e le prescrizioni dell'Allegato P Emergenza al Regolamento di Istituto, le disposizioni e le indicazioni operative per gli studenti e per le famiglie, assunti come regole da rispettare dagli studenti e rispettivi genitori nel Patto Educativo di Corresponsabilità, le indicazioni del PDI e Regolamento Didattica a Distanza, gli Allegati gestione casi COVID, Regolamento anti-Covid per il Personale Docente, Regolamento anti-Covid per il Personale ATA, Regole accesso esterni, nonché gli Schemi riassuntivi dei comportamenti e regole da seguire.
 23. Essere in regola con la certificazione verde (Green pass).

Nel ringraziare per la consueta fattiva collaborazione e nel rimanere a disposizione, si augura a tutti una buona "ripartenza" e buon anno scolastico.



Il Dirigente Scolastico
F.to Prof.ssa Clelia Giona