



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "V. Simoncelli"**  
**LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE "V. Gioberti"-LICEO CLASSICO "V. Simoncelli"-LICEO ARTISTICO "A. Valente"**  
Sede legale Viale Simoncelli, 118 03039 SORA (FR)  
☎ 0776831137 ☎ 0776839145 ✉ FRIS02100A@istruzione.it ✉ PEC FRIS02100A@PEC.ISTRUZIONE.IT  
**www.iissimoncellisora.edu.it** CODICE FISCALE 91024400607 C.M. FRIS02100A

Sede ass. LICEO CLASSICO GINNASIO ST. "V. Simoncelli", Viale Simoncelli, 118, Sora,  
Sede ass. LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE ST. "V. Gioberti", Via Spinelle, 59/L, Sora, tel. 0776/831086  
Sede ass. LICEO ARTISTICO ST. "A. Valente", Via Lucarelli, Sora, tel. 0776/831821

Prot. n.

Sora, 1/09/2021

AI SIGG. DOCENTI

AL D.S.G.A.

AL REGISTRO ELETTRONICO

ALBO

SEDI

**Oggetto: Funzioni Strumentali**  
**A. S. 2021/2022.**

Facendo seguito a quanto deliberato dal Collegio dei docenti, i Sigg. insegnanti, interessati alla attribuzione della funzione di Figura strumentale (F.S.), sono invitati a presentare la propria candidatura, relativa all'anno scolastico 2021/2022, per iscritto, entro e non oltre il giorno 7 settembre 2021, corredata dal curriculum professionale, secondo i modelli allegati alla presente.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Clelia Giona

**Al Dirigente Scolastico  
dell'I.I.S. "V. Simoncelli"  
di Sora**

**Oggetto: DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DELLA F.S.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ docente  
a tempo indeterminato, per l'insegnamento di \_\_\_\_\_,  
classe di concorso \_\_\_\_\_, in servizio presso l'I.I.S. "V. Simoncelli" di Sora

chiede

l'assegnazione della F. S. denominata

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**(Area n° .....**)

così come deliberato dal Collegio dei docenti in data 1/09/2021.

A tal fine dichiara:

- a) la propria disponibilità a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio;
- b) la propria disponibilità a permanere in codesta sede di servizio per l'intera durata dell'incarico.

Sora, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

## CURRICOLO PROFESSIONALE

**Cognome:**

**Nome:**

**Data di nascita:**

**Luogo di nascita:**

**Provincia:**

**Codice Fiscale:**

**Professione:**

**Sede di servizio:**

**Recapito:**

### 1. STUDI E SERVIZI

Anno	Tipo di studio

### 2. ESPERIENZE PROFESSIONALI

Anno	Tipo di esperienza

### 3. COMMISSIONI E COMITATI SCIENTIFICI

Anno	Attività

### 4. PUBBLICAZIONI

N.	Titolo	Editore	Anno	Tipo/Descrizione

**5. COMPETENZE**

- a) \_\_\_\_\_  
b) \_\_\_\_\_  
c) \_\_\_\_\_  
d) \_\_\_\_\_

<b>COMPETENZE INFORMATICHE SU PROGRAMMI</b>			
<b>Tipologia dell'applicativo</b>	<b>Livello di conoscenza</b>	<b>Tipologia dell'applicativo</b>	<b>Livello di conoscenza</b>
<i>Presentazioni</i>			
<i>Grafica</i>			
<i>Internet</i>			
<i>Elaborazione testi</i>			
<i>Fogli elettronici</i>			
<i>Archivi</i>			

**6. FORMAZIONE IN SERVIZIO**

**ATTIVITÀ COME CORSISTA**  
**CORSI DI FORMAZIONE PROMOSSI DA SOGGETTI ISTITUZIONALI E NON,**  
**FREQUENTATI NEGLI ULTIMI 5 ANNI**

<b>DENOMINAZIONE CORSO</b>	<b>da 10 a 20 ore</b>	<b>da 21 a 40 ore</b>	<b>oltre 40 ore</b>	<b>n. totale corsi</b>

**CORSI PIÙ SIGNIFICATIVI:**

Titolo: \_\_\_\_\_

Argomento: \_\_\_\_\_

per quale motivo: \_\_\_\_\_

**ATTIVITÀ COME FORMATORE**

CORSI DI FORMAZIONE PROMOSSI DA SOGGETTI ISTITUZIONALI E NON,  
RIFERITI AGLI ULTIMI 5 ANNI

Denominazione corso	In qualità di	n. totale corsi

**CORSI PIÙ SIGNIFICATIVI:**

Titolo: \_\_\_\_\_

Argomento: \_\_\_\_\_

per quale motivo: \_\_\_\_\_

LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE	
Lingua	livello di conoscenza

**AMBITI DI PROFESSIONALITÀ di particolare padronanza**

\_\_\_\_\_

Sora,

Firma

\_\_\_\_\_

Il Collegio dei docenti ha deliberato, per l'anno scolastico 2021/2022, ai sensi dell'art. 33 del CCNL 29/11/2007, di identificare le funzioni strumentali al PTOF, in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta formativa e ha individuato le seguenti funzioni strumentali, in numero di una per ciascuna delle cinque F.S.:

**F.S. 1 "Supporto alla gestione del piano dell'offerta formativa"**

ATTIVITÀ PROGETTUALE DIDATTICA DELL'ISTITUTO progettualità didattica interna

- Coordinamento della stesura e delle attività del POF/PTOF;
- Coordinamento delle progettazioni delle attività curricolari e ordinarie, dad, dip, ddi;
- Coordinamento delle attività di potenziamento, iniziative, progetti extracurricolari, finalizzati alle varie educazioni;
- Coordinamento attività e/o progetti e/o insegnamenti circa *Educazione civica, Cittadinanza e Costituzione, Legalità* (con FS n. 2);
- Collaborazione per le attività di compensazione, integrazione e recupero, eccellenza (con FS n. 3);
- Coordinamento somministrazione e rilevazione dati Prove Invalsi, Ocse-Pisa, .... (valutazione interna, esterna);
- Coordinamento e supporto alle commissioni per l'elaborazione del PTOF;
- Coordinamento scuola/famiglia, con supporto alla organizzazione degli incontri periodici;
- Coordinamento servizi e attività della Biblioteca;
- Monitoraggio e valutazione delle attività del POF/PTOF;
- Coordinamento attività per l'insegnamento di DNL con modalità CLIL (con FS n. 2).

**F.S. 2 "Supporto al lavoro dei docenti"**

SVILUPPO PROFESSIONALE DOCENTI progettualità professionale

- Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano, delle iniziative (corsi/attività/percorsi) di formazione-informazione, aggiornamento e autoformazione, nonché di ricerca per lo sviluppo professionale dei docenti, dad, dip, ddi;
- Coordinamento delle iniziative di formazione-informazione, nonché di ricerca per gli alunni diversamente abili, "speciali", con DSA e BES;
- Produzione di documentazione didattica e di supporto per le attività docenti;
- Accoglienza nuovi docenti;
- Coordinamento delle nuove tecnologie informatiche per la progettazione e il monitoraggio delle diverse attività didattiche;
- Coordinamento nella scuola di attività di monitoraggio, connessa alla formazione universitaria dei docenti;
- Collaborazione servizi e attività lettura: Biblioteca;
- Coordinamento attività e/o progetti e/o insegnamenti circa *Educazione civica, Cittadinanza e Costituzione, Legalità* (con FS n. 1);;
- Coordinamento attività per l'insegnamento di DNL con modalità CLIL (con FS n.1);

**F.S. 3 "Supporto agli interventi e servizi per gli studenti: attività di continuità e orientamento. "Supporto all'alternanza scuola-lavoro".**

- Collaborazione per le attività di alternanza scuola-lavoro;
- Coordinamento delle attività extracurricolari;
- Verifica delle preferenze degli alunni nelle attività pomeridiane;
- Coordinamento delle attività riguardanti gli alunni diversamente abili e con DSA;
- Coordinamento e supporto al progetto e/o alle attività di *Sicurezza e Salute/CIC*, alla legalità, (cultura della sicurezza, educ. Stradale,...), alla convivenza civile;
- Coordinamento e gestione delle attività di continuità, orientamento e tutoraggio; Accoglienza studenti nuovi iscritti;
- Coordinamento attività finalizzate alla riduzione della dispersione scolastica e disagio giovanile;
- Collaborazione per le attività di compensazione, integrazione e recupero, eccellenza (con FS 1);
- Coordinamento attività di orientamento universitario (con FS 4);

- docente referente degli studenti eletti alla Consulta provinciale.

**F.S. 4 “Supporto alla formazione ed all’orientamento post-diploma” e “Supporto all’alternanza scuola-lavoro”**

INIZIATIVE E ATTIVITÀ DI COLLEGAMENTO CON IL TERRITORIO progettualità esterna

- Collaborazione per le attività di alternanza scuola-lavoro;
- Coordinamento della progettazione e dello svolgimento di corsi e progetti rivolti alla formazione tecnica superiore: corsi FSE – IFTS, corsi UE, corsi ministeriali, corsi territoriali; (FS 2);
- Collaborazione con Enti, Istituzioni, Aziende per lo studio dei bisogni del territorio in rapporto all’offerta formativa dell’Istituto;
- Coordinamento dell’orientamento post-diploma;
- Coordinamento dei rapporti con enti pubblici ed aziende finalizzati all’alternanza scuola-lavoro;
- Coordinamento delle attività culturali (rappresentazioni teatrali, cinema, concerti...);
- Supporto alla realizzazione di visite guidate di indirizzo e/o aziendali;
- Coordinamento attività di orientamento universitario (con FS 3);
- Coordinamento della Commissione scambi culturali e visite guidate/ viaggi d’istruzione /escursioni/uscite didattiche.

**F.S. 5 “Autovalutazione di Istituto” e valutazione esterna**

1) RESPONSABILE DELL’AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO E VALUTAZIONE ESTERNA

- Coordinamento somministrazione e rilevazione dati prove parallele (iniziali e finali);
- Coordinamento somministrazione e rilevazione dati Prove Invalsi, Ocse-Pisa, .... (valutazione esterna) con (FS 1);
- Autovalutazione di Istituto.

e

ATTIVITÀ PREVISTE PER IL RESPONSABILE DEL PROCESSO DI ANALISI E DEFINIZIONE DEI FABBISOGNI

- Diagnosi generale (quadro nazionale) dei fabbisogni di figure e competenze professionali diagnosi specifica (regione/PA) di bisogni professionali e formativi in settori, sistemi produttivi territoriali ed imprese;
- Analisi individuale dei bisogni formativi e di orientamento.

2) ATTIVITÀ PREVISTE PER IL RESPONSABILE DEL PROCESSO DI PROGETTAZIONE

- Progettazione di massima, esecutiva e di dettaglio di un’azione corsale;
- Progettazione di percorsi individualizzati nel settore della formazione, dell’educazione e dell’orientamento.

3) ATTIVITÀ PREVISTE PER IL RESPONSABILE DEL PROCESSO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

- Pianificazione del processo di erogazione;
- gestione delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie del processo di erogazione;
- gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza;
- monitoraggio delle azioni o dei programmi;
- valutazione dei risultati e di identificazione delle azioni di miglioramento nel settore della formazione, dell’educazione e dell’orientamento.