



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "V. Simoncelli"

LICEOLINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE "V. Gioberti"-LICEO CLASSICO "V. Simoncelli"-LICEO ARTISTICO "A. Valente"

Sede legale Viale Simoncelli, 118 03039 SORA (FR)

☎ 0776831137 📠 0776839145 ✉ FRIS02100A @istruzionee.it ✉ PEC FRIS02100A @PEC.ISTRUZIONE.IT

www.iissimoncellisora.edu.it CODICE FISCALE 91024400607 C.M. FRIS02100A

Sede ass. LICEO CLASSICO GINNASIO ST. "V. Simoncelli", Viale Simoncelli, 118, Sora,

Sede ass. LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE ST. "V. Gioberti", Via Spinelle, 59/L, Sora, tel. 0776/831086

Sede ass. LICEO ARTISTICO ST. "A. Valente", Via Lucarelli, Sora, tel. 0776/831821

Prot. n. 2136

Sora, 18/05/2020

Albo

**Oggetto: PROSECUZIONE FUNZIONAMENTO MODALITÀ LAVORO AGILE
UFFICI PERSONALE ATA .**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RICHIAMATA la propria ultima Determina, prot. n. 1945 del 4/05/2020, con la quale si disponeva per il periodo dal 4 al 17 maggio 2020 il funzionamento degli uffici amministrativi e dei servizi tecnici dell'Istituto di Istruzione Superiore "V. Simoncelli", in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, limitando la presenza fisica del personale ai soli casi adempimenti urgenti e indifferibili e non espletabili attraverso lo smart working;

VISTO l'articolo 87 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito dalla legge 29 aprile 2020, n. 27, ha disposto che [...] il lavoro agile costituisca modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni. Conseguentemente, è stabilito che la presenza del personale nei luoghi di lavoro sia limitata alle sole attività indifferibili che non possano essere svolte in modalità agile;

VISTO il DPCM del 26 aprile 2020, nel disciplinare le misure attuative urgenti di contenimento del contagio per il periodo dal 4 maggio 2020 al 17 maggio 2020, all'articolo 2, comma 1, richiama espressamente la disposizione del citato articolo 87 e conferma l'adozione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 10, comma 1, del DPCM del 26 aprile 2020, secondo il quale, "Le disposizioni del presente decreto si applicano dalla data del 4 maggio 2020 in sostituzione di quelle del *decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 10 aprile 2020* e sono efficaci fino al 17 maggio 2020";

VISTO l'art. 11, comma 1, del DPCM del 17 maggio 2020, secondo il quale, "Le disposizioni del presente decreto si applicano dalla data del 18 maggio 2020 in sostituzione di quelle del *decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 26 aprile 2020* e sono efficaci fino al 14 giugno 2020";

VISTA la nota prot. n. 622 del 01/05/2020 del M.I., Dipartimento del Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione, concernente il “Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni Scolastiche ed Educative” che testualmente precisa: “il lavoro prosegue presso le predette istituzioni con le modalità finora adottate sino al prossimo 17 maggio 2020, sempre che non siano adottate nuove e differenti disposizioni normative. Sono ovviamente fatte salve le prestazioni che possano essere svolte esclusivamente in presenza”;

VISTA la nota prot. n. 682 del 15/05/2020 del M.I., Dipartimento del Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione, concernente il “Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni Scolastiche ed Educative” che testualmente precisa: “si ritiene opportuno confermare, sino a ulteriore avviso ovvero a specifici interventi normativi, le disposizioni di cui alla Nota Dipartimentale 622/2020”;

VISTE le OO.MM. n. 10 e 11 del 16 maggio 2020 concernenti *gli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020 e la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti*;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono sempre la necessità della presenza fisica del personale amministrativo e tecnico nei locali dell'istituto;

NON RAVVISANDO l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020;

NON RAVVISANDO l'esigenza di modificare le determinazioni precedentemente assunte nella determina prot. n. 1945 del 4/05/2020, ma di integrarle per le esigenze manifestate dagli interessati;

DETERMINA

dal 18 maggio 2020 e fino al 30 maggio 2020 la prosecuzione del funzionamento degli uffici amministrativi (e dei servizi tecnici) dell'Istituto di Istruzione Superiore “V. Simoncelli”, in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, con le modalità indicate nella precedente determina prot. n. 1567 del 20/03/2020, prot. n. 1754 del 04/04/2020, prot. n. 1820 del 14/04/2020 e prot. n. 1945 del 4/05/2020, dal lunedì al sabato, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo e tecnico corrispondente a 36 ore settimanali, articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00 - 14,00, con rientri in presenza, regolamentati e concordati con il DSGA (turnazione), per esigenze funzionali allo svolgimento delle proprie mansioni.

Il Dirigente Scolastico, per il suddetto periodo, continuerà ad attuare modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Continuerà ad assicurare altresì la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio, coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Per provvedere alla sanificazione e alla pulizia di tutte e tre le sedi dell'istituto in considerazione delle prossime operazioni conclusive dell'anno scolastico e degli imminenti esami di Stato, il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici, come da turnazione, con rientri in presenza, regolamentati

e concordati con il DSGA, nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e delle disposizioni ministeriali a tutela della salute, con tutti gli accorgimenti e dotazioni previsti, nel periodo dal 18 maggio fino al 30 maggio 2020, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie e delle "ore da recuperare". Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

Il DSGA continuerà a coordinare le attività amministrative, nel rispetto dei compiti previsti nel Piano delle Attività del Personale ATA, prevedendo anche presenze fisiche in servizio, per attività e esigenze indifferibili.

Per quanto non evidenziato si rimanda alle determinate precedenti.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica fris02100a@istruzione.it, e, dalle ore 8,00 alle ore 14,00, al numero telefonico 0776/831086.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola iissimoncellisora.edu.it.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza in atto e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Clelia Giona

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo
stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs.n. 39/1993



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



ei
pass

CERTIFICAZIONI
LINGUISTICHE

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "V. Simoncelli"

Liceo LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE "V. Gioberti" - Liceo CLASSICO "V. Simoncelli" - Liceo ARTISTICO "A. Valente"

Sede legale Viale Simoncelli, 118 - 03039 SORA (FR) – Sede operativa Via Spinelle, 59/L – 03039 Sora (FR)

☎ 0776831137 - ✉ fris02100a@istruzione.it - ✉ PEC fris02100a@pec.istruzione.it

www.iissimoncellisora.edu.it CODICE FISCALE 91024400607 - C.M. FRIS02100A

Sede ass. LICEO CLASSICO GINNASIO ST. "V. Simoncelli" - Viale Simoncelli, 118 - Sora (FR) - tel. 0776 831137

Sede ass. LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE ST. "V. Gioberti" - Via Spinelle, 59/L - Sora (FR) - tel. 0776 831086

Sede ass. LICEO ARTISTICO ST. "A. Valente" - Via M. Lucarelli, 12 - Sora (FR) - tel. 0776 831821

Prot.n. 2135

Sora, 18/05/2020

Visto il precedente Piano di "PRESTAZIONI LAVORATIVE DEL PERSONALE ATA DURANTE LA SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE FINO AL 03 APRILE 2020 – TURNAZIONE" elaborato dal DSGA in data 12/03/2020;

Vista la Determina al prot. 1567 del 20/02/2020 "FUNZIONAMENTO MODALITÀ LAVORO AGILE - UFFICI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA "V.SIMONCELLI";

Vista la Determina di proroga del lavoro agile fino al 13 aprile 2020 nota n.1776 del 07/04/2020;

Vista la Determina di proroga del lavoro agile fino al 3 maggio 2020 nota n.1820 del 14/04/2020;

Vista la Determina di proroga del lavoro agile fino al 17 maggio 2020 nota n.1944 del 04/05/2020;

Viste le OO.MM. per la valutazione finale e gli Esami di Stato e il relativo documento tecnico, pubblicati in via definitiva in data 16/05/2020, per lo svolgimento degli esami di stato stessi e la relativa predisposizione dei locali scolastici;

Considerata la necessità di provvedere alla sanificazione ed alla pulizia, di tutte e tre le sedi dell'IIS "V.Simoncelli", per garantire un corretto svolgimento degli esami di Stato, nella massima sicurezza;

Considerato che, per le suddette operazioni, a causa dell'emergenza sanitaria, non si potranno impiegare contemporaneamente tutti i collaboratori in servizio presso questo Istituto .

Considerato che, nelle settimane precedenti si è provveduto, in maniera sempre più frequente, all'apertura della segreteria, su richiesta dell'utenza ed anche dello stesso personale amministrativo, per adempimenti indifferibili che non potevano essere svolti in situazione di lavoro agile;

Considerate le richieste di conferma di prosecuzione del lavoro agile nonché le dichiarate disponibilità di servizio in presenza, anche su turnazione, dal 18 al 30 maggio 2020, da parte del personale amministrativo e tecnico di questo Istituto, ricevute a mezzo fonogramma acquisito al protocollo n.2132 del 18 maggio 2020, cui seguirà presentazione di istanza cartacea;

Valutata e concordata con gli Assistenti Amministrativi, per quanto esposto al punto precedente, la necessità di prevedere la presenza programmata in sede, regolamentata nel rispetto delle attuali norme sulla sicurezza e prevenzione della salute, per svolgere, nel modo più organizzato e sistematico le proprie mansioni, soprattutto in vista delle imminenti operazioni concernenti gli scrutini finali e degli esami di Stato;

Si elaborano ed allegano le tabelle delle turnazioni in presenza, del Personale ATA, nelle rispettive sedi di questo Istituto Superiore.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
f.to Dott. Massimo Serra

**Turni Assistenti Tecnici: dal 18 maggio – 30 maggio
presso sede Liceo “ V. Gioberti”**

Gli assistenti tecnici provvederanno alla manutenzione del laboratorio di loro pertinenza, assicurando nei casi previsti la salvaguardia dei materiali deperibili, supportando altresì l’Istituzione scolastica nell’applicazione di forme di interazione/didattica a distanza. (nota MIUR 323/2020) Si occuperanno, altresì della eventuale predisposizione dei laboratori per gli esami di Stato. Garantiranno il supporto tecnico alle attività afferenti all’esame di Stato e verificheranno il corretto funzionamento di tutta la strumentazione utilizzata per il suddetto esame.

lunedì 18 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	
martedì 19 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	
mercoledì 20 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	Assistente Tecnico 1
giovedì 21 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	Assistente Tecnico 2
venerdì 22 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	Assistente Tecnico 3
sabato 23 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	Assistente Tecnico 1
domenica 24 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	
lunedì 25 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	Assistente Tecnico 2
martedì 26 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	Assistente Tecnico 3
mercoledì 27 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	
giovedì 28 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	Assistente Tecnico 1
venerdì 29 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	Assistente Tecnico 2
sabato 30 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	Assistente Tecnico 3

**Turni Collaboratori Scolastici: 18 maggio – 30 maggio
presso sede Liceo Linguistico e delle Scienze Umane “ V. Gioberti”**

lunedì 18 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	Collaborat.7	Collaborat.8	Collaborat.9
martedì 19 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	Collaborat.10	Collaborat.1	Collaborat.2
mercoledì 20 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	Collaborat.3	Collaborat.4	Collaborat.5
giovedì 21 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	Collaborat.6	Collaborat.7	Collaborat.8
venerdì 22 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	Collaborat.9	Collaborat.10	Collaborat.1
sabato 23 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	Collaborat.2	Collaborat.3	Collaborat.4
domenica 24 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00			
lunedì 25 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	Collaborat.5	Collaborat.6	Collaborat.7
martedì 26 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	Collaborat.8	Collaborat.9	Collaborat.10
mercoledì 27 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00			
giovedì 28 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	Collaborat.1	Collaborat.2	Collaborat.3
venerdì 29 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	Collaborat.4	Collaborat.5	Collaborat.6
sabato 30 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	Collaborat.7	Collaborat.8	Collaborat.9

**Turni Collaboratori Scolastici: 18 maggio – 30 maggio
presso sede Liceo Classico “ V. Simoncelli”**

lunedì 18 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	Collaborat.1	Collaborat.2
martedì 19 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	Collaborat.3	Collaborat.4
mercoledì 20 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	Collaborat.1	Collaborat.3
giovedì 21 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	Collaborat.2	Collaborat.4
venerdì 22 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	Collaborat.1	Collaborat.4
sabato 23 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	Collaborat.2	Collaborat.3
domenica 24 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00		
lunedì 25 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	Collaborat.1	Collaborat.2
martedì 26 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	Collaborat.3	Collaborat.4
mercoledì 27 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00		
giovedì 28 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	Collaborat.1	Collaborat.3
venerdì 29 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	Collaborat.2	Collaborat.4
sabato 30 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	Collaborat.1	Collaborat.4

**Turni Collaboratori Scolastici: 18 maggio – 30 maggio
presso sede Liceo Artistico “ A. Valente”**

lunedì 18 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	Collaborat.1	Collaborat.2
martedì 19 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	Collaborat.3	Collaborat.4
mercoledì 20 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	Collaborat.1	Collaborat.3
giovedì 21 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	Collaborat.2	Collaborat.4
venerdì 22 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	Collaborat.1	Collaborat.4
sabato 23 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	Collaborat.2	Collaborat.3
domenica 24 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00		
lunedì 25 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	Collaborat.1	Collaborat.2
martedì 26 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	Collaborat.3	Collaborat.4
mercoledì 27 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00		
giovedì 28 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	Collaborat.1	Collaborat.3
venerdì 29 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	Collaborat.2	Collaborat.4
sabato 30 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	Collaborat.1	Collaborat.4

I Collaboratori Scolastici effettueranno una pulizia approfondita, soprattutto dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Per le pulizie, si rammenta la circolare n. 5443 del 22 febbraio, in particolare:

“PULIZIA DI AMBIENTI NON SANITARI

In stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati.

Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (mascherine, occhiali, guanti monouso, e seguire le misure indicate per l'utilizzo dei DPI).

Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.”

Il portone d'ingresso, di ogni sede, dovrà rimanere chiuso ed è assolutamente vietato l'accesso a persone estranee a questa Istituto.

**Turni Assistenti Amministrativi: 18 maggio – 30 maggio
presso la Segreteria, sede Liceo “ V. Gioberti”**

In vista della preparazione degli scrutini finali e degli esami di Stato è prevista la presenza tutti i giorni di almeno un Assistente Amministrativo dell’Ufficio “DIDATTICA”. Nel rispetto dei contingenti, previsti dalle normative per il contenimento del coronavirus, gli altri assistenti amministrativi turneranno di conseguenza.

lunedì 18 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	DSGA o A.A. sostituto		
martedì 19 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	DSGA o A.A. sostituto		
mercoledì 20 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	DSGA o A.A. sostituto	A.A.1	A.A.3
giovedì 21 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	DSGA o A.A. sostituto	A.A.2	A.A.4
venerdì 22 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	DSGA o A.A. sostituto	A.A.1	A.A.5
sabato 23 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	DSGA o A.A. sostituto	A.A.2	A.A.6
domenica 24 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00			
lunedì 25 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	DSGA o A.A. sostituto	A.A.1	A.A.3
martedì 26 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	DSGA o A.A. sostituto	A.A.2	A.A.4
mercoledì 27 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00			
giovedì 28 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	DSGA o A.A. sostituto	A.A.1	A.A.5
venerdì 29 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	DSGA o A.A. sostituto	A.A.2	A.A.6
sabato 30 maggio 2020	ore 08:00 - 14:00	DSGA o A.A. sostituto	A.A.1	A.A.3