

Protocollo: Protocollo 0005062/E del 27/09/2019 - VII.5 - Formazione, aggiornamento e sviluppo professionaleobiettivi
interessanti

Data ed ora messaggio: 25/09/2019 12:48:36

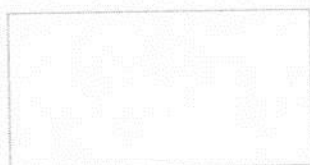
Oggetto: Periodo di Formazione e di prova per il personale docente ed educativo. Anno scolastico 2019-2020 - regione Lazio.

Da: "Direzione Lazio - Ufficio 4" <drla.ufficio4@istruzione.it>

A: scuole-lazio@istruzione.it

Cc: rosalia.spallino.rm@istruzione.it, USP.rm@istruzione.it, usp.fr@istruzione.it, usp.lt@istruzione.it, usp.vt@istruzione.it, usp.ri@istruzione.it, cislscuola.reg.lazio@cisl.it, lazio@gilda-unams.it, lazio@flegil.it, lazio@snals.it, lazio@uilscuola.it, formazione.scuola@istruzione.it

Si trasmette la nota USR Lazio/Direzione Generale/Ufficio IV prot. n. 33834 del 25/09/2019 con relativi allegati.

Ufficio IV

MIUR – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio – Direzione Generale
Ufficio IV – Personale Scolastico
Formazione e aggiornamento del personale della Scuola
Innovazione Tecnologica nelle Scuole.

Via G. Ribotta, 41 – 00144 ROMA
e-mail: drla.ufficio4@istruzione.it

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate ed a uso esclusivo del destinatario. Qualora il messaggio in parola Le fosse pervenuto per errore, La invitiamo ad eliminarlo senza copiarlo e a non inoltrarlo a terzi, dandocene gentilmente comunicazione. Grazie.
Pursuant to Legislative Decree No. 196/2003, you are hereby informed that this message contains confidential information intended only for the use of the addressee. If you are not the addressee, and have received this message by mistake, please delete it and immediately notify us. You may not copy or disseminate this message to anyone. Thank you.

Totale allegati presenti nel messaggio: **3**
m_pi.AOODRLA.REGISTRO UFFICIALE(U).0033834.25-09-2019.pdf
Allegati_nota prot.33834_25092019.zip
image001.jpg



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Direzione Generale - Ufficio IV
Personale Scolastico - Formazione del Personale Scolastico - Innovazione Tecnologica nelle Scuole
Viale Giorgio Ribotta, 41 - 00144 Roma

drla.ufficio4@istruzione.it - drla@postacert.istruzione.it

Ai Dirigenti
delle istituzioni scolastiche statali del Lazio
LORO SEDI
e, p.c. ai Dirigenti degli Uffici Ambito Territoriale
di Frosinone, Latina, Rieti, Roma, Viterbo
LORO SEDI
alle OO.SS. regionali del Comparto Scuola
LORO SEDI
Al MIUR - Dipartimento per l'Istruzione
Direzione Generale per il Personale scolastico
Ufficio VI

Oggetto: Periodo di Formazione e di prova per il personale docente ed educativo. Anno scolastico 2019-2020.

Si trasmette la nota MIUR prot. 39533 del 4 settembre u.s. contenente indicazioni circa il periodo di formazione e prova per il personale docente ed educativo relativamente all'anno scolastico in corso.

PREMESSA

Per il corrente anno scolastico 2019/20 restano confermate le caratteristiche salienti del modello formativo consolidatosi nel corso degli ultimi anni, con alcune puntualizzazioni che potranno ulteriormente qualificare l'esperienza dei docenti neoassunti.

S'intendono confermate la durata del percorso, fissato in **50 ore di formazione complessiva**, considerando **le attività formative in presenza**, **l'osservazione in classe**, **la rielaborazione professionale** mediante gli strumenti del "bilancio di competenze", del "portfolio professionale", del patto per lo sviluppo formativo.

Viene confermata la possibilità del *visiting* a scuole innovative che prevede anche per questo anno scolastico la partecipazione di un contingente ridotto di docenti (su domanda), per mantenere il carattere sperimentale che caratterizza questa metodologia formativa e per acquisire ulteriori elementi di valutazione in vista di un'ulteriore estensione ai docenti di ruolo già in servizio.

Vengono altresì suggeriti alcuni temi prioritari per l'organizzazione dei laboratori formativi salvaguardando comunque la flessibilità delle metodologie e dei tempi.



Personale docente tenuto al periodo di prova e di formazione

Si conferma quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del D.M. 850/2015.

Sono tenuti al periodo di formazione e prova tutti i docenti:

- neoassunti a tempo indeterminato al primo anno di servizio;
- assunti a tempo indeterminato negli anni precedenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione o prova che non abbiano potuto completarlo;
- che, in caso di valutazione negativa, ripetano il periodo di prova;
- che abbiano ottenuto il passaggio di ruolo.

Si evidenzia che i docenti, **assunti con contratto a tempo determinato** nell'a.s. 2018/2019 da D.D.G. n. 85/2018 e per i quali sia stato prorogato il periodo di prova o in caso di valutazione negativa, dovranno svolgere o ripetere il periodo di formazione e prova secondo quanto previsto dalla nota AOODGPER prot. n. 41693 del 21/09/2018 - percorso annuale FIT.

Non devono svolgere il periodo di prova i docenti:

- che abbiano già svolto il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado di nuova immissione in ruolo;
- che abbiano ottenuto il passaggio di ruolo e abbiano già svolto il periodo di formazione e prova nel medesimo ordine e grado;
- destinatari di nuova assunzione a tempo indeterminato che abbiano già svolto il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, compreso l'eventuale percorso FIT ex DDG 85/2018;
- già immessi in ruolo con riserva, che abbiano superato positivamente l'anno di formazione e di prova e siano nuovamente assunti da Concorso straordinario 2018 per infanzia e primaria per il medesimo posto (come precisato dal D.M. 17/10/2018, art. 10, c. 5)
- che abbiano ottenuto il trasferimento da posto comune a sostegno e viceversa nell'ambito del medesimo ordine e grado, nonché i docenti già titolari di posto comune/sostegno destinatari di nuova assunzione a tempo indeterminato da altra procedura concorsuale su posto comune/sostegno del medesimo ordine e grado.

Il superamento del periodo di formazione e prova è subordinato allo svolgimento del **servizio effettivamente prestato per almeno centottanta giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche.**

Per i docenti neoassunti in servizio **con prestazione o orario inferiore su cattedra o posto,** resta **l'obbligo delle 50 ore di formazione previste,** con la proporzionale riduzione dei centottanta giorni di servizio e dei centoventi giorni di attività didattica.

L'art.3 del D.M. 850/2015, al quale si rimanda per gli opportuni approfondimenti, disciplina i servizi utili ai fini del periodo di formazione e di prova. L'attività di formazione è svolta con riferimento alla tipologia di posto o alla classe di concorso di immissione in ruolo.

Alla presente nota vengono allegate una serie di risposte a domande frequenti (FAQ), già pubblicate da questo Ufficio nel corso degli anni precedenti, relative ai percorsi in parola (all. n. 5).



Adempimenti di tutte le istituzioni scolastiche

Il Dirigente Scolastico avrà cura di informare i docenti neoassunti tenuti all'effettuazione del periodo di prova e formazione circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione, con particolare riguardo alle nuove funzioni attribuite ai tutor.

Un'attenzione particolare sarà posta nell'individuazione del docente che svolge funzioni di **tutor** nei confronti dei neoassunti. Tale docente assumerà un ruolo significativo nell'intero periodo di formazione e prova del neoassunto. Le attività svolte dal tutor, come chiaramente espresso nella citata nota MIUR sopra citata, si configurano come iniziative di formazione e potranno essere attestate e riconosciute dal dirigente scolastico ai sensi dell'art. 1, comma 124, della L. 107/2015.

Si tratta di un compito impegnativo per il quale sono richieste specifiche competenze organizzative, didattiche e relazionali, affinché il periodo di prova si caratterizzi come un effettivo momento di crescita e di sviluppo professionale, orientato alla concreta assunzione del nuovo ruolo. Si terrà ovviamente conto che molti docenti neoassunti potrebbero aver già svolto esperienze di insegnamento, per cui l'intervento sarà tarato su esigenze differenziate, da ricondurre all'intreccio continuo tra pratica e riflessione.

Il profilo del tutor si ispira alle caratteristiche del tutor accogliente nelle esperienze di tirocinio connesse con la formazione iniziale dei docenti e funge da connettore con il lavoro sul campo e si qualifica come "mentor" per gli insegnanti neoassunti; la sua individuazione spetta al dirigente scolastico, attraverso un opportuno coinvolgimento del Collegio dei docenti. Ogni docente neoassunto avrà un tutor di riferimento, preferibilmente della stessa classe di concorso o relativa abilitazione, o classe affine o area disciplinare, ed operante di norma nello stesso plesso. Il rapporto tutor/docente neoassunto non potrà comunque superare la quota di tre docenti affidati al medesimo tutor.

Questo Ufficio nel corso dei precedenti anni ha elaborato un *vademecum* "Essere Tutor dei docenti neoassunti" a cura dello staff formazione USR Lazio. Esso offre una sintesi degli argomenti principali e si prefigge l'obiettivo di costituire un pratico supporto, di immediata consultazione, per lo svolgimento dell'attività di tutor per docenti neoassunti, pur non avendo la pretesa di esaurire tutti i temi inerenti l'attività dello stesso. Il *vademecum*, allegato alla presente nota (all. n. 6), è anche pubblicato sul sito di questo Ufficio Scolastico Regionale, nella sezione dedicata alla formazione dei docenti neoassunti (<http://www.usrlazio.it/index.php?s=1309>) accessibile anche dal banner della home page dedicata, sia in formato pdf che in versione sfogliabile online.

Si rimanda ai contenuti del decreto citato per quanto riguarda i criteri di valutazione dei docenti in periodo di prova (art. 4), per le procedure di conclusione del periodo di prova e il ruolo del Comitato di valutazione (art. 13) e per gli annessi adempimenti per il Dirigente Scolastico (art. 14).

Caratteristiche dell'intervento formativo

Si sintetizzano di seguito le azioni previste per la formazione dei docenti neo-assunti:

- le attività di formazione comportano un impegno complessivo di **almeno 50 ore**, compensabili in caso di assenza del docente alle attività in presenza, con altre attività, **sempre in presenza**, previste dal piano formativo;



- le **12 ore** della fase del peer-to-peer e le **20 ore** online vanno interamente svolte e **non possono**, anche se eccedenti, sostituire o compensare le ore destinate agli incontri in presenza;
- un incontro propedeutico della **durata di 3 ore** sarà dedicato all'accoglienza dei neoassunti e alla presentazione del percorso formativo e verranno fornite indicazioni sulle diverse fasi del percorso di formazione oltre ad essere illustrati i materiali di supporto per la successiva gestione delle attività; a tale incontro è consentita, a richiesta, la partecipazione dei tutor per la condivisione di informazioni e strumenti;
- la formazione prenderà avvio da un primo bilancio delle competenze professionali che ogni docente curerà con l'ausilio del suo tutor;
- il bilancio di competenze iniziale sarà tradotto in un patto formativo che coinvolge docente neoassunto, tutor e dirigente scolastico;
- sulla base dei bisogni rilevati verranno organizzati specifici **laboratori di formazione o visite a scuole innovative**, la cui frequenza è obbligatoria **per complessive 12 ore di attività**, con la possibilità, per i docenti, di optare tra le diverse proposte formative offerte nell'ambito delle tematiche previste dall'art. 8 del DM 850/2015; i laboratori formativi saranno orientati sui bisogni formativi segnalati dai docenti neoassunti in sede di predisposizione del bilancio di competenze e rivolti a piccoli gruppi di docenti, consentendo la scelta tra diverse opportunità. Sulla base dei contenuti offerti, del livello di approfondimento e della dimensione operativa, ciascun laboratorio potrà prevedere una durata di 3 ore, 6 ore o più; le scuole polo per la formazione, assegnatarie di fondi per la formazione come da citata nota MIUR, potranno delegare l'organizzazione dei laboratori ad altre scuole dell'ambito, particolarmente esperte nella formazione dei docenti neoassunti o in alcune tematiche (inclusione, competenze digitali, ecc.);
- a partire dal terzo mese di servizio avranno inizio **momenti di reciproca osservazione in classe, per un impegno complessivo di almeno 12 ore**, concordati tra docente tutor e docente neoassunto (peer-to-peer), per favorire il consolidamento e il miglioramento delle capacità didattiche e di gestione della classe;
- **la formazione online**, della **durata di 20 ore**, sarà curata da INDIRE, attraverso la piattaforma dedicata (<http://neoassunti.indire.it/2019/>) **attiva a partire dal mese di novembre 2019**, in cui ogni docente potrà documentare, sotto forma di portfolio, le proprie esperienze formative, didattiche e di peer-review;
- le attività formative saranno concluse con un incontro finale, della **durata di 3 ore** per la valutazione dell'attività realizzata. E' auspicabile che a livello territoriale vengano organizzati eventi di carattere professionale che possano prevedere anche il coinvolgimento e le testimonianze dei diretti protagonisti degli eventi formativi (docenti, tutor, dirigenti scolastici) oltre che esperti di sviluppo professionale e comunità professionale.



Procedura online di registrazione dei docenti neoassunti e dei tutor di istituto

Questo Ufficio Scolastico Regionale procederà a verificare il numero complessivo dei docenti che sono tenuti, nel corso del corrente anno scolastico, ad effettuare il periodo di prova e formazione.

Le Istituzioni scolastiche statali del Lazio avranno cura di registrare tutti i docenti destinatari della predetta formazione ed i tutor di istituto loro assegnati, compreso quelli che non hanno ottemperato all'obbligo dell'anno di formazione e prova nei precedenti anni scolastici o che sono tenuti a ripetere l'anno di prova per giudizio sfavorevole espresso dal Comitato di valutazione. Tale registrazione andrà effettuata esclusivamente tramite procedura online, accedendo al modulo "Registrazione Docenti Neoassunti e Tutor d'istituto individuato" accessibile dall'area riservata (Login) del nuovo portale USR Lazio – CNR Tor Vergata, raggiungibile al link <http://usr-lazio.artov.rm.cnr.it/>, dedicato alla formazione e all'innovazione tecnologica.

L'accesso all'area riservata (Login) è consentita previo inserimento delle medesime credenziali (UserID e Password) già utilizzate per la compilazione dei vari moduli online attivati da questo Ufficio. Il Login attiva la sezione "moduli" e ne permette l'accesso per la compilazione.

Il modulo sarà attivo a partire dal **1 ottobre 2019** e verrà chiuso il **19 ottobre 2019**.

Si sottolinea che il mancato inserimento dei dati relativi ai docenti neoassunti destinatari della predetta formazione nei termini indicati, a cura dell'Istituzione scolastica sede di servizio, costituisce elemento ostativo allo svolgimento della prevista formazione e al relativo superamento dell'anno di prova e formazione del docente.

Si precisa che il modulo sarà accessibile da qualunque dispositivo collegato ad internet e quindi **non saranno prese in considerazione iscrizioni di docenti neoassunti che perverranno in modalità diversa dalla procedura su indicata oppure che verranno inoltrate dopo la chiusura del modulo online per qualunque motivo e a qualunque titolo.**

Visite in scuole innovative

Anche nel corrente anno scolastico viene mantenuta la possibilità del *visiting* a scuole innovative. Questa attività, sempre di carattere sperimentale, per l'a.s. 2019/20, sarà destinata ad un **massimo di 234 docenti neoassunti** in tutta la regione Lazio, che saranno individuati da questo Ufficio sulla base dei seguenti criteri di rappresentatività e successivamente comunicati con apposita nota:

- il contingente numerico di docenti che potranno prender parte alla sperimentazione sarà determinato, in maniera proporzionale, a livello territoriale;
- le candidature dei docenti verranno quindi graduate per età anagrafica, dando priorità ai più giovani di età;
- in caso di più candidature di docenti appartenenti alla medesima Istituzione scolastica, nel rispetto del criterio della minore età anagrafica, si privilegerà la partecipazione di docenti appartenenti a diversi gradi e ordini di scuola.

Il *visiting* si articolerà in un periodo massimo di **due giornate** di "full immersion" (di max sei ore al giorno) presso le *scuole accoglienti*. Tale attività è considerata **sostitutiva, in toto o in parte, del monte-ore dedicato ai laboratori formativi.**



Candidature scuole accoglienti

L'elenco degli Istituti accoglienti, già costituito nel corso del precedente anno scolastico sulla base delle candidature pervenute, verrà aggiornato ed implementato con nuova procedura.

Le scuole accoglienti, già inserite in elenco, consultabile nella **sezione dedicata ai docenti neoassunti** sul sito web di questo Ufficio all'indirizzo <https://www.usrlazio.it/index.php?s=1309>, che desiderano apportare variazioni e/o integrazioni ai progetti presentati lo scorso anno o ritirare la propria disponibilità, dovranno darne comunicazione formale a questo Ufficio entro e non oltre il **19 ottobre 2019** all'indirizzo email amelia.criscuolo@istruzione.it.

Nel caso in cui, invece, altre Istituzioni scolastiche statali del Lazio siano interessate a proporsi, su base volontaria e senza alcun onere per l'Amministrazione, quali "scuole accoglienti", potranno presentare la propria candidatura esclusivamente tramite procedura online, accedendo al modulo "Disponibilità Istituti Scolastici ad accogliere docenti neoassunti per Visite di Studio in scuole innovative - a.s.2019/2020" accessibile dall'area riservata (Login) del nuovo portale USR Lazio - CNR Tor Vergata, raggiungibile al link <http://usr-lazio.artov.rm.cnr.it/>, dedicato alla formazione e all'innovazione tecnologica.

Il modulo sarà attivo **dal 1 ottobre 2019 al 19 ottobre 2019**.

L'accesso al modulo è consentito sempre previo inserimento credenziali (UserID e Password) in possesso dei Dirigenti delle Istituzioni scolastiche del Lazio.

Il Dirigente scolastico della scuola interessata **potrà segnalare fino a due progetti attivi nell'Istituto** nel corso del corrente anno scolastico, che si caratterizzano per una consolidata propensione all'innovazione organizzativa e didattica e/o che permettano di conoscere e sperimentare applicazioni concrete di nuove metodologie didattiche e di innovazioni tecnologiche.

I progetti proposti faranno riferimento alle seguenti aree trasversali indicate nell'art. 8, comma 4, del DM 850/2015:

1. Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica
2. Gestione della classe e problematiche relazionali
3. Valutazione didattica e valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento)
4. Bisogni educativi speciali
5. Contrasto alla dispersione scolastica
6. Inclusione sociale e dinamiche interculturali
7. Orientamento e alternanza scuola lavoro
8. Buone pratiche di didattiche disciplinari

Nella presentazione del progetto sarà necessario specificare se lo stesso sia stato riconosciuto dal MIUR o dall'USR Lazio e se scaturisce da particolari azioni di accordi e/o convenzioni posti in essere dall'Istituto. Condizioni indispensabili per la presentazione delle candidature sono la presenza di personale qualificato, disponibile a supportare la visita con azioni di tutoraggio, di coinvolgimento, di analisi e riflessioni, oltre alla descrizione dettagliata del programma relativo alle ore previste per ogni visita. Sarà cura del Dirigente scolastico dell'istituto accogliente certificare lo svolgimento dell'attività sperimentale e trasmetterlo al Dirigente della scuola Polo formativo per il rilascio dell'attestazione finale dell'intero percorso del docente neoassunto.

Questo Ufficio Scolastico Regionale valuterà la conformità delle candidature pervenute e provvederà ad integrare l'elenco degli Istituti accoglienti che verrà messo a disposizione dei dirigenti scolastici dei Poli formativi al fine di individuare l'opzione più congrua atta a coniugare i



bisogni formativi dei docenti con le opportunità disponibili e reso pubblico nella sezione dedicata ai docenti neoassunti sul sito web di questo Ufficio all'indirizzo <https://www.usrlazio.it/index.php?s=1309>.

Sarà quindi cura del Dirigente scolastico della scuola polo per la formazione incaricata prendere i contatti con gli Istituti accoglienti individuati, al fine di concordare modalità e tempi della sperimentazione per ogni docente neoassunto (6 ore in una giornata per ogni attività, con possibilità di svolgimento di due visite di 6 ore ciascuna, per la durata massima di due giornate o una sola visita di 6 ore che comporterà la frequenza del docente ad altri due laboratori formativi per il raggiungimento delle previste 12 ore).

Candidature docenti neoassunti per attività di visiting

I docenti neoassunti potranno manifestare l'interesse a prender parte all'attività sperimentale di visiting, sopra descritta, trasmettendo la propria candidatura online, per il tramite del proprio Istituto di servizio, secondo le indicazioni di seguito fornite.

I docenti interessati potranno stampare e compilare, per quanto di propria competenza, il fac-simile del modulo online e consegnarlo agli Uffici di Segreteria dell'Istituto scolastico sede di servizio entro e non oltre il **14 ottobre 2019**.

Le Istituzioni scolastiche statali del Lazio, a seguito di ricezione delle candidature dei docenti interessati, provvederanno alla compilazione del modulo "Candidatura Docenti Neoassunti - anno scolastico 2019/2020 - per sperimentazione Visite di Studio in scuole innovative" accedendo all'area riservata (Login) del nuovo portale USR Lazio - CNR Tor Vergata, raggiungibile al link <http://usr-lazio.artov.rm.cnr.it/>, dedicato alla formazione e all'innovazione tecnologica.

Il modulo sarà attivo a partire dal **1 ottobre 2019 e fino al 19 ottobre 2019**.

L'accesso al modulo è consentito previo inserimento credenziali (UserID e Password) in possesso dei Dirigenti delle Istituzioni scolastiche del Lazio.

Si precisa che, anche in questo caso, i moduli saranno accessibili da qualunque dispositivo collegato ad internet e quindi **non saranno prese in considerazione candidature che perverranno in modalità diversa dalla procedura su indicata oppure che verranno inoltrate dopo la chiusura del modulo online** per qualunque motivo e a qualunque titolo.

L'elenco dei docenti individuati per la partecipazione alle visite nelle scuole innovative, sarà redatto e pubblicato da questo Ufficio Scolastico Regionale e trasmesso ai Dirigenti delle scuole polo formativo, per i successivi adempimenti.

Adempimenti finali

In considerazione delle modalità formative relative al periodo di prova e formazione del personale docente ed educativo, già definito con D.M. 850/2016, a conclusione delle previste attività ed in vista dei pareri che i Comitati per la valutazione dei docenti dovranno esprimere ai sensi dell'art. 1 comma 129 della legge 107/2015, si forniscono le seguenti indicazioni.

Per la validità dell'anno di prova e formazione si conferma l'obbligo dei seguenti requisiti:



1. **obbligo dei 180 giorni di servizio e dei relativi 120 giorni di attività didattica.**
Tale dato andrà attestato dal Dirigente scolastico della sede di servizio del docente neoassunto e trasmesso al Comitato di valutazione.
2. **obbligo formazione in presenza** (incontri iniziali e finali, laboratori formativi ovvero visite in scuole innovative per un totale di 18 ore).
Tale dato andrà attestato dal Dirigente scolastico - Direttore di Corso della scuola Polo con documento da consegnare al docente interessato e, a sua cura, al Comitato di valutazione.
Sarà invece cura del Dirigente scolastico dell'Istituto che ha accolto i docenti per le visite, **in qualità di scuola innovativa, certificare lo svolgimento dell'attività sperimentale** indicando i dati anagrafici del docente neoassunto, l'oggetto e le date della visita di studio. Tale documento andrà trasmesso al Dirigente della scuola Polo formativo per il rilascio dell'attestazione finale dell'intero percorso del docente neoassunto.
3. **obbligo peer-to-peer** (12 ore).
Tale dato andrà attestato dal Dirigente scolastico della sede di servizio del docente neoassunto e trasmesso al Comitato di valutazione.
4. **obbligo formazione on line** su Piattaforma INDIRE (20 ore).
Il sistema non prevede alcun attestato per il docente neoassunto. Sarà la documentazione presentata al Comitato di valutazione per la discussione finale (bilancio iniziale, bilancio finale, curriculum formativo, allegati alle attività didattiche, bisogni formativi futuri) a certificare il lavoro svolto dal docente nell'ambiente online.
5. **Documentazione Piattaforma INDIRE (bilancio delle competenze, patto formativo, portfolio)**
Anche questi documenti, stampati, andranno consegnati, per tempo, dal docente interessato al Comitato di valutazione.

Il Comitato di valutazione, preso atto di tutta la predetta documentazione, e valutati tutti gli elementi utili, esprimerà il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e prova del personale docente ed educativo.

Si ribadisce inoltre che, in caso di mancanza dei predetti requisiti il docente neoassunto non potrà esser confermato in ruolo e che il differimento del periodo di formazione e prova potrà esser consentito nei soli casi in cui, per giustificati motivi, il docente non abbia effettuato i 180 giorni di servizio e i relativi 120 giorni di attività didattica o non abbia svolto la prevista attività formativa. In tal caso il Dirigente scolastico provvederà a notificare all'interessato il provvedimento di proroga dell'anno di prova e formazione al successivo anno scolastico.

Nel caso in cui, invece, il Comitato di valutazione esprima un giudizio sfavorevole sull'operato del docente, come previsto dall'art. 14 comma 3 del citato D.M. n. 850/2015, lo stesso docente è rinviato - sempre con provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e prova contenente gli elementi di criticità emersi e l'indicazione delle forme di supporto formativo e di verifica degli standard richiesti per la conferma in ruolo - ad un secondo periodo di prova e formazione, per il quale è obbligatoriamente disposta una verifica, affidata ad un dirigente tecnico, per l'assunzione di ogni utile elemento di valutazione dell'idoneità. In tal caso, il dirigente scolastico, dovrà adottare i provvedimenti necessari e dovrà notificarli all'interessato entro il 31 agosto dell'anno di riferimento, ciò anche al fine di evitare che la mancata conclusione della procedura entro il termine prescritto o il suo erroneo svolgimento possano determinare profili di responsabilità.



E' appena il caso di ricordare, inoltre, che è opportuna una tempestiva verifica dei fascicoli personali dei docenti assegnati all'Istituto, già a partire dal mese di settembre di ogni anno scolastico, ciò al fine di permettere l'individuazione dei docenti che rientrino nella categoria sopra descritta ed evitare ritardi nelle procedure.

Organizzazione Percorsi formativi

Questo Ufficio si riserva, con successive note, di fornire ulteriori indicazioni relative agli aspetti organizzativi correlati alla progettazione delle iniziative in questione e ad eventuali ulteriori azioni di supporto formativo che potranno esser poste in essere, in ragione di quanto preannunciato dal MIUR nella citata nota prot. 39533 del 4 settembre 2019.

Tutti i dati trasmessi dalle scuole saranno gestiti nel rispetto del Regolamento UE 679/2016. Si allega a tal fine l'informativa sul trattamento dei dati personali (all. n. 7).

Si invitano le SS.LL. a garantire la massima diffusione della presente al personale interessato nonché al rispetto delle modalità e dei tempi previsti per le procedure di iscrizione dei docenti neoassunti, per il regolare e tempestivo inizio dei corsi.

IL DIRIGENTE

Rosalia Spallino

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c 2, D.lgs. 39/1993)

Allegati:

- 1) *Nota MIUR prot. 39533 del 4.9.2019*
- 2) *Fac-simile Modulo Registrazione Docenti Neoassunti e Tutor*
- 3) *Fac-simile Modulo Registrazione Candidature Scuole innovative*
- 4) *Fac-simile Modulo Registrazione Candidature Docenti per Visiting*
- 5) *Risposte a domande frequenti*
- 6) *Vademecum "Essere Tutor dei docenti neoassunti"*
- 7) *Informativa sul trattamento dei dati personali*

Candidatura Docenti Neoassunti - anno scolastico 2019/2020 - per sperimentazione Visite di Studio in scuole innovative

Gent. Dirigente, al termine della compilazione il sistema restituirà conferma dell'avvenuta acquisizione dei dati e invierà, all'indirizzo email indicato, copia del modulo compilato. È possibile stampare l'email ricevuta per verificare la correttezza dei dati inseriti nel modulo. Nel caso in cui si riscontrino errori o difformità, si dovrà ripetere daccapo la compilazione del modulo. L'email inviata dal sistema potrà essere stampata ed acquisita agli Atti dell'Istituto.

*Campo obbligatorio

Indirizzo email *

Il tuo indirizzo email



Dati dell'Istituto

Codice Meccanografico Istituto scolastico - sede centrale *

La tua risposta

Denominazione dell'Istituto Scolastico *

La tua risposta

Ambito Territoriale *

Scegli

Nome e Cognome del Dirigente scolastico *

Indicare esclusivamente il nome e il cognome SENZA aggiungere titoli quali prof., dott., ecc.

La tua risposta

Dati docente candidato

Cognome *

La tua risposta

Nome *

La tua risposta

Data di nascita *

GG MM AAAA

/ / 2019

Indicare il grado di istruzione in cui presta servizio il Docente neoassunto *

- Scuola per l'infanzia
- Scuola Primaria
- Scuola Secondaria di Primo Grado
- Scuola Secondaria di Secondo Grado

Indicare la titolarità del docente *

- Posto Normale
- Sostegno
- Personale Educativo
- Religione Cattolica

Selezionare la voce relativa all'attuale posizione del docente *

- Docente assunto nel corrente anno scolastico 2019/2020
- Docente che ha ottenuto passaggio di ruolo
- Docente che non ha assolto l'obbligo di prova e formazione nei precedenti anni scolastici

Il / La Docente è consapevole che manifestando la disponibilità a recarsi in visita di studio presso un altro Istituto scolastico, sta conducendo una ATTIVITA' SPERIMENTALE nell'ambito delle azioni formative Docenti Neoassunti 2019/2020. Tale attività potrà essere espletata anche al di fuori del proprio Ambito Territoriale di servizio. *

Sì

Il / La Docente dichiara di essere consapevole che l'intera attività sperimentale è svolta, sia per l'Istituto ospitante sia per i docenti neoassunti in visita di studio, su base volontaria e senza alcun onere per l'Amministrazione. *

Sì

Il / La Docente dichiara di essere consapevole che, nel caso di accettazione della propria candidatura, sarà tenuto / tenuta a svolgere l'attività sperimentale in sostituzione delle sole attività relative ai Laboratori Formativi. *

Sì

Dichiarazioni del Dirigente scolastico

Il Dirigente scolastico conferma la veridicità dei dati immessi nel presente modulo *

Sì

Il Dirigente scolastico dichiara di aver acquisito, ai sensi della vigente normativa, le autorizzazioni al trattamento dei dati dei soggetti interessati/coINVOLTI per la presente registrazione. *

Sì

Il Dirigente scolastico dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, per le finalità indicate, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento UE 679/2016. *

Sì

Il Dirigente scolastico autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente modulo, per le finalità indicate, ai sensi del Regolamento UE 679/2016. *

Sì

Prima di procedere alla trasmissione del presente modulo, il Dirigente scolastico conferma di averlo compilato in ogni sua parte e di averlo acquisito agli atti dell'Istituto? *

Sì

Privacy

I dati trasmessi con il presente modulo verranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di Privacy, unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie alla realizzazione delle attività e procedure previste per l'espletamento dell'anno di prova e di formazione dei docenti e alla realizzazione delle attività inerenti i docenti tutor di istituto loro assegnati. Il trattamento dei dati personali è compiuto tramite l'utilizzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati. Tali dati verranno trattati e conservati per il periodo necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, vale a dire per la durata dell'anno scolastico 2019/2020.

Una copia delle risposte verrà inviata via email all'indirizzo fornito.

INVIA

Disponibilità Istituti Scolastici ad accogliere docenti neoassunti per Visite di Studio in scuole innovative a.s.2019/2020

Gent. Dirigente, al termine della compilazione il sistema restituirà conferma dell'accurata acquisizione dei dati e invierà, all'indirizzo email indicato, copia del modulo compilato. È possibile stampare l'email ricevuta per verificare la correttezza dei dati inseriti nel modulo. Nel caso in cui si riscontrino errori o difformità, si dovrà ripetere daccapo la compilazione del modulo. L'email inviata dal sistema potrà essere stampata ed acquisita agli Atti dell'Istituto.

*Campo obbligatorio

Indirizzo email *

Il tuo indirizzo email

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
USRLAZIO
Ufficio Scolastico Regionale

Dati dell'Istituto Accogliente

Codice Meccanografico Istituto - sede centrale *

La tua risposta

Denominazione dell'Istituto Scolastico *

La tua risposta

Ambito Territoriale *

Scegli ▾

Nome e Cognome del Dirigente scolastico *

Indicare esclusivamente il nome e il cognome SENZA aggiungere titoli quali prof., dott., ecc.

La tua risposta

Attività Progettuali

Il Dirigente scolastico ha la possibilità di segnalare fino a DUE progetti attivi nell'Istituto nel corso del corrente anno scolastico, che si caratterizzano per una consolidata propensione all'innovazione organizzativa e didattica e/o che permettano di conoscere e sperimentare applicazioni concrete di nuove metodologie didattiche e di innovazioni tecnologiche.

Titolo del Progetto n° 1 *

La tua risposta

Descrizione sintetica del progetto *

Precisare l'obiettivo del progetto, la sua realizzazione, classi coinvolte, discipline, orari e organizzazione, luoghi, ecc. - massimo 1.000 caratteri, comprensivi di spazi

La tua risposta

AREE TRASVERSALI DI RIFERIMENTO *

Le Aree sono quelle indicate dall'art. 8, c. 4, del DM 850/2015. È POSSIBILE INDICARE PIÙ DI UN'AREA.

- Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica
- Gestione della classe e problematiche relazionali
- Valutazione didattica e valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento)
- Bisogni educativi speciali
- Contrasto alla dispersione scolastica
- Inclusione sociale e dinamiche interculturali
- Orientamento e alternanza scuola lavoro
- Buone pratiche di didattiche disciplinari

Il progetto è stato riconosciuto dall'USR Lazio? *

- Sì
- No

Il progetto è stato riconosciuto dal MIUR? *

- Sì
- No

Il progetto scaturisce da particolari azioni, accordi e/o convenzioni poste in essere dall'Istituto.

Indicare sinteticamente come si configura il progetto. Massimo 500 caratteri, comprensivi di spazi.

La tua risposta

Specificare l'anno scolastico di attivazione del progetto *

La tua risposta

Indicare il nominativo del docente Referente di progetto *

La tua risposta

Specificare quanti docenti neoassunti può ospitare l'Istituto per il presente progetto *

- Fino a due docenti
- Fino a quattro docenti
- Fino a sei docenti
- Fino a nove docenti
- Oltre nove docenti

Descrizione dettagliata del programma relativo alle sei ore previste per l'intero percorso di sperimentazione. *

E' necessario indicare le modalità di accoglienza del docente, precisando il luogo e la scansione temporale della visita, i contenuti del progetto e le attività di applicazione e ricerca che saranno oggetto della visita, momenti di analisi e riflessione. Massimo 1.000 caratteri comprensivi di spazi

La tua risposta

Titolo del Progetto n° 2

La tua risposta

Descrizione sintetica del progetto

Precisare l'obiettivo del progetto, la sua realizzazione, classi coinvolte, discipline, orari e organizzazione, luoghi, ecc. - massimo 1.000 caratteri, comprensivi di spazi

La tua risposta

AREE TRASVERSALI DI RIFERIMENTO

Le Aree sono quelle indicate dall'art. 8, c. 4, del DM 850/2015 a cui si aggiunge l'Area specificata al punto 2 della citata nota prot. 33989/2017. E' POSSIBILE INDICARE PIU' DI UN'AREA.

- Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica
- Gestione della classe e problematiche relazionali
- Valutazione didattica e valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento)
- Bisogni educativi speciali
- Contrasto alla dispersione scolastica
- Inclusione sociale e dinamiche interculturali
- Orientamento e alternanza scuola lavoro
- Buone pratiche di didattiche disciplinari

Il progetto è stato riconosciuto dall'USR Lazio?

Si

No

Il progetto è stato riconosciuto dal MIUR?

Sì

No

Il progetto scaturisce da particolari azioni, accordi e/o convenzioni poste in essere dall'Istituto.

Indicare sinteticamente come si configura il progetto. Massimo 500 caratteri, comprensivi di spazi.

La tua risposta

Specificare l'anno scolastico di attivazione del progetto

La tua risposta

Indicare il nominativo del docente Referente di progetto

La tua risposta

Specificare quanti docenti neoassunti può ospitare l'Istituto per il presente progetto

Fino a due docenti

Fino a quattro docenti

Fino a sei docenti

Fino a nove docenti

Oltre nove docenti

Descrizione dettagliata del programma relativo alle sei ore previste per l'intero percorso di sperimentazione.

È necessario indicare le modalità di accoglienza del docente, precisando il luogo e la scansione temporale della visita, i contenuti del progetto e le attività di applicazione e ricerca che saranno oggetto della visita, momenti di analisi e riflessione. Massimo 1.000 caratteri comprensivi di spazi

La tua risposta

Dichiarazioni del Dirigente scolastico

Il Dirigente scolastico conferma la veridicità dei dati immessi nel presente modulo *

Sì

Il Dirigente scolastico dichiara di essere consapevole che manifestando la disponibilità ad ospitare nell'Istituto scolastico uno o più docenti neoassunti in visita di studio, accetta di condurre un'ATTIVITA' SPERIMENTALE nell'ambito delle azioni formative Docenti Neoassunti 2018/2019 *

Sì

Il Dirigente scolastico dichiara di essere consapevole che l'intera attività sperimentale è svolta, sia per l'Istituto ospitante sia per i docenti neoassunti in visita di studio, su base volontaria e senza alcun onere per l'Amministrazione *

Sì

Il Dirigente scolastico dichiara di aver acquisito, ai sensi della vigente normativa, le autorizzazioni al trattamento dei dati dei soggetti interessati/coINVOLTI per la presente registrazione. *

Sì

Il Dirigente scolastico dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, per le finalità indicate, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento UE 679/2016. *

Sì

Il Dirigente scolastico autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente modulo, per le finalità indicate, ai sensi del Regolamento UE 679/2016. *

Sì

Prima di procedere alla trasmissione del presente modulo, il Dirigente scolastico conferma di averlo compilato in ogni sua parte e di averlo acquisito agli atti dell'Istituto? *

Sì

Privacy

I dati trasmessi con il presente modulo verranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di Privacy, unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie alla realizzazione delle attività e procedure previste per l'espletamento dell'anno di prova e di formazione dei docenti, e alla realizzazione delle attività inerenti docenti tutor di istituto loro assegnati. Il trattamento dei dati personali è compiuto tramite l'utilizzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati. Tali dati verranno trattati e conservati per il periodo necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, vale a dire per la durata dell'anno scolastico 2019/2020.

Una copia delle risposte verrà inviata via email all'indirizzo fornito.

INVIA

Registrazione Docente Neoassunto e Tutor d'istituto individuato - a. s. 2019/2020

Gent. Dirigente, al termine della compilazione il sistema restituirà conferma dell'avvenuta acquisizione dei dati e invierà, all'indirizzo email indicato, copia del modulo compilato. E' possibile stampare l'email ricevuta per verificare la correttezza dei dati inseriti nel modulo. Nel caso in cui si riscontrino errori o difformità, si dovrà ripetere daccapo la compilazione del modulo. L'email inviata dal sistema potrà essere stampata ed acquisita agli Atti dell'Istituto.

*Campo obbligatorio

Indirizzo email *

Il tuo indirizzo email



Dati dell'Istituzione scolastica

Codice Meccanografico dell'Istituzione scolastica - sede
centrale *

La tua risposta

Denominazione dell'Istituzione scolastica *

La tua risposta

Ambito Territoriale *

Scegli ▾

Nome e Cognome del Dirigente scolastico *

indicare esclusivamente il nome e il cognome SENZA aggiungere titoli quali prof., dott., ecc.

La tua risposta

Dati del Docente Neoassunto

Cognome *

La tua risposta

Nome *

La tua risposta

Recapito e-mail personale *

utilizzabile per comunicazioni relative alle attività previste nell'ambito dell'anno di prova e formazione

La tua risposta

Data di nascita *

GG MM AAAA

/ / 2019

Selezionare la voce relativa all'attuale posizione del docente *

- Docente al primo anno di servizio con incarico a Tempo Indeterminato
- Docente che ha ottenuto passaggio di ruolo
- Docente che non ha assolto l'obbligo di prova e formazione nei precedenti anni scolastici

Indicare il grado di istruzione in cui presta servizio il Docente neoassunto *

- Scuola per l'Infanzia
- Scuola Primaria
- Scuola Secondaria di Primo Grado
- Scuola Secondaria di Secondo Grado

Indicare la titolarità del docente *

- Posto Normale
- Sostegno
- Religione Cattolica
- Personale Educativo

Dati del Tutor di Istituto

Indicare i dati relativi al Docente Tutor individuato dal Dirigente scolastico per il Docente in periodo di prova e formazione registrato con il presente modulo

Cognome Tutor *

La tua risposta

Nome Tutor *

La tua risposta

Recapito e-mail personale *

utilizzabile per comunicazioni relative alle attività previste nell'ambito dell'anno di prova e formazione

La tua risposta

Data di nascita *

GG MM AAAA

/ / 2019

A quanti docenti neoassunti è stato assegnato il docente Tutor registrato nel presente modulo? *

Includere nel conteggio anche il docente neoassunto registrato nel presente modulo

1

2

3

Il docente Tutor ha già svolto la funzione di tutor nel precedente anno scolastico? *

- Sì
- No

Il docente Tutor ha già svolto, negli anni scolastici 2017/2018 e 2018/19, la formazione organizzata dall'USR Lazio presso le Università Roma Tre e Cassino? *

- Sì
- No

Dichiarazioni del Dirigente scolastico

Il Dirigente scolastico conferma la veridicità dei dati immessi nel presente modulo *

- Sì

Il Dirigente scolastico dichiara di aver acquisito, ai sensi della vigente normativa, le autorizzazioni al trattamento dei dati dei soggetti interessati/coINVOLTI per la presente registrazione. *

- Sì

Il Dirigente scolastico dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, per le finalità indicate, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento UE 679/2016. *

- Sì

Il Dirigente scolastico autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente modulo, per le finalità indicate, ai sensi del Regolamento UE 679/2016. *

Sì

Prima di procedere alla trasmissione del presente modulo, il Dirigente scolastico conferma di averlo compilato in ogni sua parte e di averlo acquisito agli atti dell'Istituto? *

Sì

Privacy

I dati trasmessi con il presente modulo verranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di Privacy, unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie alla realizzazione delle attività e procedure previste per l'espletamento dell'anno di prova e di formazione dei docenti, e alla realizzazione delle attività inerenti i docenti tutor di istituto loro assegnati. Il trattamento dei dati personali è compiuto tramite l'utilizzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati. Tali dati verranno trattati e conservati per il periodo necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, vale a dire per la durata dell'anno scolastico 2019/2020.

Una copia delle risposte verrà inviata via email all'indirizzo fornito.

INVIA

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 14 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

Attraverso la compilazione del modulo on line da parte delle rispettive Istituzioni scolastiche ciascun docente conferisce i suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, trasmessi, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, PEC drla@postacert.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Email: rpd@istruzione.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

Finalità del trattamento: "Piano di formazione dei docenti neoassunti a.s. 2018/19" e relative attività. I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.

Base giuridica del trattamento: articolo 6, par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679, con particolare riferimento all'esecuzione dei compiti svolti nel pubblico interesse;

Categorie di dati trattati

Categorie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali identificativi del docente, sede di servizio, qualifica professionale e ordine di scuola di servizio, codice meccanografico dell'istituzione scolastica di appartenenza, recapito e-mail istituzionale. Non saranno oggetto di trattamento i tipi di dati personali appartenenti alle categorie indicate agli artt. 9 e 10 del Reg. UE 2016/679.

Destinatari del trattamento

Destinatari dei dati personali: non sono previsti destinatari diversi dall'Interessato, dal Titolare del trattamento e dei suoi operatori addetti specificamente allo svolgimento dei compiti previsti per il conseguimento delle finalità del trattamento. E' fatta salva l'applicazione della normativa in materia di diritto di accesso di cui alla L. 241/90 e al D.P.R. 184/2006 nonché gli obblighi di ostensione all'Autorità giudiziaria o agli organi di Polizia giudiziaria.

Natura obbligatoria del conferimento dei dati. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. Trattandosi di una richiesta di autorizzazione, l'eventuale omissione o rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di ottenere tale autorizzazione.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso altri paesi europei o extra-europei.

Periodo di conservazione dei dati personali

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Fonte da cui hanno origine i dati personali e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati Docenti.

Processo decisionale automatizzato

I dati conferiti non saranno trattati con strumenti decisionali automatizzati.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico

Ai Direttori degli
Uffici Scolastici Regionali

Oggetto: Periodo di formazione e prova per i docenti neo-assunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2019-2020.

L'immissione in ruolo di un consistente numero di docenti, che avverrà all'inizio dell'a.s. 2019-20, rappresenta una scadenza importante per il nostro sistema educativo, che potrà avvalersi di nuove energie professionali, assicurando nel contempo il dovuto ricambio generazionale del corpo docente. Affinché questo evento risponda alle aspettative è necessario accompagnarlo con significative iniziative di formazione e di supporto, che consentano di inserire pienamente i docenti neo-assunti nella comunità professionale di prima assegnazione, offrendo loro il "senso" di una comunità che li sa accogliere e valorizzare. A tal fine è opportuno che il percorso di formazione e prova sia avviato tempestivamente, come del resto è avvenuto negli scorsi anni, anche in virtù di un modello formativo ormai consolidato e ben strutturato nelle sue diverse fasi.

1. La formazione dei docenti neo-assunti 2019-2020

Negli ultimi anni scolastici il modello di formazione per i docenti neo-assunti ha subito un profondo cambiamento, in relazione a quanto previsto dal D.M. 850/2015. Il percorso si è meglio articolato nelle sue diverse fasi di: incontri in presenza, laboratori formativi, osservazione in classe (peer review), attività sulla piattaforma on line, connessione con il periodo di prova. Determinante è risultato il ruolo del docente tutor, che affianca il docente nel percorso del primo anno con compiti di supervisione professionale. Significative, inoltre, appaiono le azioni che i neo-assunti devono compiere sulla piattaforma INDIRE, come l'elaborazione di un proprio bilancio di competenze e la costruzione di un portfolio di documentazione e riflessione sull'attività didattica. Molto positiva si è rivelata la possibilità del *visiting* (cioè di sostituire parte dei laboratori in presenza, con la visita "guidata" ad istituzioni scolastiche innovative).

Queste motivazioni hanno suggerito di confermare anche per l'anno scolastico 2019-2020 le caratteristiche salienti del modello formativo, con alcune puntualizzazioni che possono ulteriormente qualificare l'esperienza formativa dei docenti neo-assunti e facilitare l'azione organizzativa dell'amministrazione e delle scuole.

Viene confermata la durata complessiva del percorso, quantificato in 50 ore di impegno, considerando sia le attività formative in presenza (valorizzando una didattica di tipo laboratoriale), l'osservazione in classe (da strutturare anche mediante apposita strumentazione operativa), la rielaborazione professionale, mediante gli strumenti del "bilancio di competenze", del "portfolio professionale", del patto per lo sviluppo formativo, secondo modelli che saranno forniti da INDIRE su supporto digitale on line.

Viene confermata la possibilità del *visiting* a scuole innovative, che prevede tuttavia la partecipazione di un contingente ridotto di docenti (su domanda) a scuole caratterizzate da un



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico

contesto professionale innovativo. Questa limitazione appare opportuna per mantenere a questa metodologia formativa il carattere sperimentale che la caratterizza e per acquisire ulteriori elementi di valutazione anche in considerazione di un'eventuale estensione ai docenti di ruolo già in servizio.

Infine, per l'organizzazione dei laboratori formativi vengono suggeriti alcuni temi prioritari, salvaguardando comunque la flessibilità delle metodologie e dei tempi.

2. Conferma del percorso formativo per i docenti neo-assunti

a) Incontri iniziali e di restituzione finale

E' opportuno che gli incontri iniziali di carattere informativo per i docenti neo-assunti, anche per gruppi differenziati, siano calendarizzati in ogni territorio a partire dal mese di ottobre 2019. Durante questi incontri verranno fornite indicazioni sulle diverse fasi del percorso di formazione e saranno illustrati i materiali di supporto per la successiva gestione delle attività. Le informazioni dovranno aiutare i docenti a meglio inserirsi nelle dinamiche della vita professionale, anche con indicazioni di carattere operativo (ad esempio, l'utilità di accedere ai benefici del sistema previdenziale Espero). E' consentita, a richiesta, la partecipazione del docente tutor. Sarebbe utile affiancare alle informazioni tecniche, anche comunicazioni di sicuro valore culturale. Gli incontri potranno essere organizzati a diversa scala territoriale, secondo la programmazione stabilita dagli USR o dagli Uffici territoriali, d'intesa con le scuole polo (v. oltre).

Per ciò che riguarda invece gli incontri di restituzione finale, si suggerisce di organizzare eventi di carattere professionale attraverso il coinvolgimento e le testimonianze dei diretti protagonisti degli eventi formativi (es. docenti partecipanti al *visiting* o a laboratori particolarmente coinvolgenti, tutor, dirigenti scolastici), oltre che esperti di sviluppo professionale e comunità professionale. Dovranno comunque essere adottate formule organizzative flessibili, per evitare generiche e improduttive assemblee plenarie. Il tempo da dedicare agli incontri iniziali e finali è pari a 6 ore complessive.

b) Laboratori formativi

La struttura dei laboratori formativi (incontri a piccoli gruppi, con la guida operativa di un tutor-formatore) implica complessivamente la fruizione di 12 ore di formazione. Sulla base dei contenuti offerti, del livello di approfondimento, della dimensione operativa, potranno essere adottate soluzioni differenziate, con durata variabile dei moduli (di 3 ore, di 6 ore o più). Per gli argomenti da affrontare si rimanda alle tematiche previste dall'art. 8 del D.M. 850/2015. Appare prioritario dedicare una specifica attenzione ai temi dell'educazione alla sostenibilità (per la sua valenza trasversale).

Al fine di sostenere tale attività sulla piattaforma Indire saranno messi a disposizione strumenti didattici utili per progettare materiali didattici sui vari temi e successivamente documentarli all'interno del proprio portfolio formativo e professionale nell'apposita sezione predisposta sulla piattaforma on-line.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico

Le scuole polo per la formazione, cui verranno assegnati i fondi per la formazione, potranno delegare l'organizzazione dei laboratori ad altre scuole del territorio che hanno un'esperienza consolidata nel percorso di formazione neoassunti o particolarmente esperte nella formazione su determinate tematiche (es. competenze digitali, inclusione, sostenibilità, etc.), fermo restando che le attività di rendicontazione dovranno essere comunque sempre effettuate dalla scuola polo.

c) Visite a scuole innovative

A domanda degli interessati, e per un massimo di 3.000 docenti (distribuiti in base alla tabella in allegato A) saranno programmate, a cura degli USR, visite di singoli docenti neo-assunti o di piccoli gruppi, a scuole accoglienti che si caratterizzano per una consolidata vocazione all'innovazione organizzativa e didattica finalizzata a favorire il confronto, il dialogo e il reciproco arricchimento. Le visite, per il loro carattere "immersive", dovranno essere capaci di suscitare motivazioni, interesse, desiderio di impegnarsi in azioni di ricerca e di miglioramento.

Per la scelta delle scuole da visitare, si potrà fare riferimento a scuole con progetti innovativi riconosciuti o comunque validati dagli USR, al fine di far conoscere ai neoassunti contesti di applicazioni concrete di nuove metodologie didattiche, di innovazioni tecnologiche, di efficace contrasto alla dispersione scolastica. Determinante è la disponibilità della scuola prescelta nel mettere a disposizione durante la visita figure per un'accoglienza qualificata. Per l'individuazione dei docenti neoassunti partecipanti dovranno essere preventivamente resi pubblici i criteri adottati.

Questa attività potrà avere la durata massima di due giornate di "full immersion" nelle scuole accoglienti, ed è considerata sostitutiva (in parte o in toto) del monte-ore dedicato ai laboratori formativi, per una durata massima di 6 ore nell'arco di ognuna delle due giornate.

d) Attività di peer to peer, tutoraggio e ruolo dei tutor e dei dirigenti scolastici

Per ciò che concerne l'osservazione in classe rimane confermato quanto previsto dall'art. 9 del D.M. 850/2015. L'attività da svolgere a scuola è pari a 12 ore.

In questo quadro, va valorizzata la figura del tutor accogliente che assicura il collegamento con il lavoro didattico sul campo e si qualifica come "mentore" per gli insegnanti neo-assunti, specie di coloro che si affacciano per la prima volta all'insegnamento. Il profilo del tutor si ispira alle caratteristiche del tutor accogliente degli studenti universitari impegnati nei tirocini formativi attivi (cfr. D.M. 249/2010); la sua individuazione spetta al Dirigente Scolastico attraverso un opportuno coinvolgimento del Collegio dei docenti.

Ad ogni docente in periodo di prova verrà assegnato un tutor di riferimento, preferibilmente della stessa disciplina, area disciplinare o tipologia di cattedra ed operante nello stesso plesso. In ogni modo il rapporto non potrà superare la quota di tre docenti affidati al medesimo tutor.

Al fine di riconoscere l'impegno del tutor durante l'anno di prova e di formazione, le attività svolte (progettazione, confronto, documentazione e l'eventuale partecipazione agli incontri iniziali e finali di cui alla lettera a) potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come iniziative di formazione previste dall'art. 1, comma 124 della L. 107/2015. Inoltre, apposite



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico

iniziative di formazione per i docenti tutor saranno organizzate dagli USR utilizzando quota-parte dei finanziamenti per attività regionali. Le iniziative, che potranno avvalersi della collaborazione di strutture universitarie o enti accreditati, metteranno al centro la sperimentazione di strumenti operativi e di metodologie di supervisione professionale (criteri di osservazione in classe, *peer review*, documentazione didattica, *counseling* professionale, ecc.).

I Dirigenti Scolastici procederanno all'individuazione tempestiva dei tutor per i docenti in anno di formazione, prospettando loro gli impegni previsti (per cui si rimanda a quanto previsto nel D.M. 850/2015), tenendo conto degli impegni formativi complessivi per il personale. Anche per i docenti che devono ripetere un nuovo periodo di prova e formazione va prevista la nomina di un docente tutor, possibilmente diverso da quello che lo ha accompagnato nel primo anno di servizio.

Si segnala il compito educativo e di orientamento, oltre che di garanzia giuridica, affidato al Dirigente Scolastico, in quanto la norma gli assegna la funzione di verifica e apprezzamento della professionalità dei docenti che aspirano alla conferma in ruolo. A tal fine si riconferma l'impegno del Dirigente Scolastico nell'osservazione e nella visita alle classi in cui i docenti neo-assunti prestano servizio. Analogamente si raccomanda un contatto frequente tra il Dirigente Scolastico e i tutor.

e) Attività sulla piattaforma INDIRE

L'apertura dell'ambiente on-line, predisposto da INDIRE, avverrà entro il mese di novembre 2019, al fine di garantire una più ampia disponibilità della piattaforma ai docenti neoassunti. Le attività on-line vedranno alcune variazioni e semplificazioni di carattere editoriale, per assicurare il migliore collegamento tra le varie sequenze del portfolio e le attività in presenza. Viene confermato l'ambiente on-line pubblico in supporto ai diversi soggetti impegnati nella formazione, in modo da assicurare un'interazione tra i partecipanti alla formazione e le strutture responsabili dell'organizzazione.

Si conferma il significato dell'attività on-line, non come attività a sé stante e fine a se stessa (che corrisponde forfettariamente a 20 ore di impegno), ma come strettamente connessa con le parti in presenza, per consentire di documentare il percorso, riflettere sulle competenze acquisite, dare un "senso" coerente al percorso complessivo. Si conferma, infine, che la presentazione del portfolio di fronte al Comitato di valutazione sostituisce l'elaborazione di ogni altra relazione.

3. Personale docente tenuto al periodo di prova e di formazione

Si conferma quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del D.M. 850/2015. Sono in particolare tenuti al periodo di formazione e prova tutti i docenti:

- ⌚ neoassunti a tempo indeterminato al primo anno di servizio;
- ⌚ assunti a tempo indeterminato negli anni precedenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione o prova che non abbiano potuto completarlo;
- ⌚ che, in caso di valutazione negativa, ripetano il periodo di prova;
- ⌚ che abbiano ottenuto il passaggio di ruolo.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico

Inoltre, si ricorda che i docenti, assunti con contratto a tempo determinato nell'a.s. 2018/2019 da D.D.G. n. 85/2018 e per i quali sia stato prorogato il periodo di prova o in caso di valutazione negativa, dovranno svolgere o ripetere il periodo di formazione e prova secondo quanto previsto dalla nota AOODGPER prot. n. 41693 del 21/09/2018 - percorso annuale FIT.

Non devono svolgere il periodo di prova i docenti:

- Ⓢ che abbiano già svolto il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado di nuova immissione in ruolo;
- Ⓢ che abbiano ottenuto il passaggio di ruolo e abbiano già svolto il periodo di formazione e prova nel medesimo ordine e grado;
- Ⓢ destinatari di nuova assunzione a tempo indeterminato che abbiano già svolto il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, compreso l'eventuale percorso FIT ex DDG 85/2018;
- Ⓢ già immessi in ruolo con riserva, che abbiano superato positivamente l'anno di formazione e di prova e siano nuovamente assunti da Concorso straordinario 2018 per infanzia e primaria per il medesimo posto (come precisato dal D.M. 17/10/2018, art. 10, c. 5)
- Ⓢ che abbiano ottenuto il trasferimento da posto comune a sostegno e viceversa nell'ambito del medesimo ordine e grado, nonché i docenti già titolari di posto comune/sostegno destinatari di nuova assunzione a tempo indeterminato da altra procedura concorsuale su posto comune/sostegno del medesimo ordine e grado.

4. L'organizzazione delle attività e le risorse finanziarie disponibili

Al fine di garantire una maggiore efficacia nell'attuazione delle iniziative territoriali si suggerisce di utilizzare, per le azioni di coordinamento, lo staff regionale per la formazione già operante presso ogni U.S.R., eventualmente integrandolo con specifiche competenze relative all'anno di formazione (in particolare, con una rappresentanza dei Dirigenti Scolastici e dei tutor).

Considerata la necessità di uniformare il modello organizzativo territoriale per gli interventi di formazione e la gestione amministrativo-contabile, i finanziamenti per la formazione dei neoassunti docenti e dei docenti in servizio, verranno assegnati sulla base dei criteri stabiliti in sede di contrattazione ai sensi dell'art. 22, comma 4, lettera A3 del Contratto vigente.

Sarà cura di questo ufficio comunicare, con successiva nota, l'ammontare delle assegnazioni finanziarie a livello regionale sulla base del numero dei docenti effettivamente nominati. Nelle more, tenendo conto che si tratta di impegni obbligatori e dovuti per legge, si invitano i soggetti titolari delle azioni formative a procedere alla sollecita progettazione delle iniziative.

Il Capo Dipartimento



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico

Allegato 1 – Tabella A

Ripartizione numero dei docenti per la visita in scuole innovative		
Regione	%	n. docenti
	contingente assunzioni a.s. 2019/2020	in Visiting
ABRUZZO	1,6%	48
BASILICATA	0,9%	27
CALABRIA	2,2%	66
CAMPANIA	5,2%	156
EMILIA ROMAGNA	8,9%	267
FRIULI VENEZIA GIULIA	2,2%	67
LAZIO	7,8%	234
LIGURIA	3,3%	100
LOMBARDIA	24,4%	731
MARCHE	2,3%	69
MOLISE	0,4%	12
PIEMONTE	9,6%	287
PUGLIA	3,9%	118
SARDEGNA	3,1%	93
SICILIA	3,8%	113
TOSCANA	9,1%	272
UMBRIA	1,2%	37
VENETO	10,1%	303
TOTALE	100,0%	3.000

Formazione Docenti neoassunti a.s. 2019/20
Riposte a domande frequenti

N.	DOMANDA	RISPOSTA
1	Un docente che ha ottenuto un passaggio di ruolo, deve sostenere l'anno di formazione e prova?	Sì. La vigente normativa stabilisce che chi ottiene passaggio di ruolo è tenuto ad effettuare il periodo di prova e di formazione (D.M. 850/2015, art. 2, comma 1, lettera c).
2	Un docente che ha svolto prova e formazione per la scuola primaria e dopo alcuni anni di ruolo nella primaria è stato assunto in ruolo per l'infanzia adempiendo agli obblighi di formazione e prova, dopo un periodo di ruolo nell'infanzia ritorna alla primaria con passaggio di ruolo. E' tenuto a svolgere nuovamente la formazione e ad effettuare i giorni previsti per l'anno di prova?	No. Il docente non deve fare nuovamente il periodo di prova e formazione in quanto già lo ha fatto per quel ruolo.
3	Un docente che ha svolto prova e formazione per una specifica classe di concorso e quest'anno scolastico, in possesso dell'abilitazione, chiede il trasferimento ad un'altra classe dello stesso ordine di scuola, deve sostenere l'anno di formazione e prova?	No. Il docente che ha ottenuto passaggio di cattedra NON è tenuto a svolgere l'anno di formazione e la prova. Il passaggio di cattedra permette al docente in possesso della specifica abilitazione alla classe di concorso richiesta di essere trasferito da una classe di concorso a un'altra, all'interno dello stesso ordine di scuola.
4	Un docente immesso in ruolo l'anno passato o prima ancora, che per varie ragioni non ha potuto compiere i giorni di servizio necessari per l'anno di prova e di conseguenza ne ha dovuto rimandare il superamento, però ha potuto svolgere il percorso di formazione; può quest'anno non ripeterla?	Sì. L'anno di prova e formazione sono diventati indissolubilmente legati; proprio per questo il D.M. 850 prevede esplicitamente che "in ogni caso la ripetizione del periodo comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova".
5	Un docente assunto con contratto a tempo indeterminato su classe di concorso A012 attualmente in servizio, con contratto di lavoro a tempo determinato su classe di concorso A011, può svolgere l'anno di prova e formazione?	Sì. La nota MIUR 36167 del 5/11/2015, prevede la possibilità per il neoassunto di svolgere l'anno di prova "nell'anno scolastico di decorrenza giuridica della nomina, anche presso l'istituzione scolastica statale ove è svolta una supplenza annuale o sino al termine delle attività didattiche, purché su medesimo posto o classe di concorso affine". Per classi di concorso affini si devono intendere quelle comprese negli ambiti disciplinari ove il servizio sia effettuato nello stesso grado d'istruzione della classe di concorso di immissione in ruolo come previsto dall'art.3 comma 5 lettera c) del D.M.n.850/2015. Rilevata l'affinità delle classi di concorso si può svolgere il periodo di prova e formazione.

6	Nel caso di passaggio da posto di sostegno a posto comune, nell'ambito dello stesso grado di scuola (es. infanzia) il docente è chiamato ad effettuare l'anno di prova e di formazione?	In tal caso non occorre effettuare il periodo di prova e di formazione.
7	Come si calcola il part time per i docenti neo immessi in ruolo,?	I docenti in part time, devono svolgere per intero le 50 ore di formazione, mentre il computo dei 180 giorni di servizio e dei 120 di attività didattica vanno ridotti in proporzione all'orario di cattedra come espressamente indicato nella MIUR nota n. 36167 del 5/11/2015.
8	È previsto un attestato per le attività svolte come docente neoassunto nell'ambiente online?	No. Il sistema non prevede alcun attestato per il docente neoassunto. Sarà la documentazione presentata al Comitato di valutazione per la discussione finale (bilancio iniziale, bilancio finale, curriculum formativo, allegati alle attività didattiche, bisogni formativi futuri) a certificare il lavoro svolto dal docente nell'ambiente online.
9	Fino a quando si può utilizzare l'ambiente di formazione online?	È compito delle singole scuole programmare l'incontro dei docenti neoassunti con il comitato di valutazione. L'ambiente online resterà a disposizione dei docenti fino alla fine del mese di luglio.
10	Un docente di strumento musicale già assunto nella secondaria di primo grado che, dopo 10 anni di utilizzo nella secondaria di secondo grado, abbia ottenuto la titolarità sul liceo musicale con la specifica procedura di mobilità 2017/18, deve ripetere l'anno di formazione e prova?	No. I docenti già assunti con contratto a tempo indeterminato per la classe di concorso di strumento musicale nella scuola secondaria di I grado, che hanno insegnato per almeno dieci anni continuativi nella specifica disciplina nei soli istituti dove erano già attivate le sperimentazioni di ordinamento di liceo musicale, ovvero hanno insegnato, nella specifica disciplina e nella medesima sede dei licei musicali istituti a partire dall' a.s. 2010/11, non devono svolgere nuovamente anno di formazione e prova.