



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "V. Simoncelli"

LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE "V. Gioberti"-LICEO CLASSICO "V. Simoncelli"-LICEO ARTISTICO "A. Valente"

Sede legale Viale Simoncelli, 118 03039 SORA (FR)

☎ 0776831137 📠 0776839145 ✉ FRIS02100A@istruzione.it ✉ PEC FRIS02100A@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.iissimoncellisora.edu.it CODICE FISCALE 91024400607C.M. FRIS02100A

Sede ass. LICEO CLASSICO GINNASIO ST. "V. Simoncelli", Viale Simoncelli, 118, Sora,

Sede ass. LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE ST. "V. Gioberti", Via Spinelle, 59/L, Sora, , tel. 0776/831086

Sede ass. LICEO ARTISTICO ST. "A. Valente", Via Lucarelli, Sora , tel. 0776/831821

Sede ass. LICEO COREUTICO, SEZIONE COREUTICA del LICEO MUSICALE E COREUTICO

Sede ass. LICEO DEL MADE IN ITALY

Prot. segnat

Albo, Atti

Sito WEB

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Azione 2 - Next Generation Labs – PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –

Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2

"Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori

PROGETTO M4C1I3.2-2022-962-P-15377 -

Titolo "IIS Simoncelli Laboratori per le professioni digitali del futuro"

CUP E44D22003700006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta normativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la

resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «Piano Scuola 4.0», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «Piano Scuola 4.0»;

VISTO in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 124.044,57;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «Spese ammissibili»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con verbale n.3 del 14/02/2024;

VISTO Il proprio provvedimento prot. n.3205 del 26/07/2023 con il quale è stato individuato quale RUP del PROGETTO M4C1I3.2-2022-962-P-15377 Titolo "IIS Simoncelli Laboratori per le professioni digitali del futuro" CUP E44D22003700006;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR, con protocollo MIM n.49058 del 18/03/2024;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo relativo al progetto Azione 2 - Next Generation Labs – PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori PROGETTO M4C1I3.2-2022-962-P-15377 Titolo "IIS Simoncelli Laboratori per le professioni digitali del futuro" CUP E44D22003700006, prot. n. 2144/U del 05/05/2023

CONSIDERATA la necessità di reperire tra il personale interno della scuola figure professionali in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto: attività tecnico-amministrative nell'ambito del Progetto IIS Simoncelli Laboratori per le professioni digitali del futuro , CUP E44D22003700006, finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto / soggetti idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i, di una Lettera di Incarico;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico/degli incarichi tecnico amministrativi nell'ambito della Linea di Investimento 3.2 Scuola 4.0 "Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" Azione 2 - Next Generation Labs – PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori PROGETTO M4C1I3.2-2022-962-P-15377;

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto, che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATO che l'incarico di "*attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "*attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale Responsabile Unico del Procedimento, con atto al prot.n. 3205/U del 26/07/2023, la Dott.ssa Clelia Giona, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Clelia Giona ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 29/10/2019;

CONSIDERATO che gli OO CC si sono espressi favorevolmente rispetto ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) almeno n° 4 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti
- b) almeno n° 1 assistenti tecnici per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (organizzazione e assistenza tecnica/informatica delle dotazioni, degli spazi, verifica delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, affiancamento a tutor ed esperti interni ed esterni sull'uso delle strumentazioni e tecnologie della scuola e per l'utilizzo dei software di gestione didattica)

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto è presumibilmente di CIRCA:

- 1) n° 75 ore circa complessive per il personale amministrativo
- 2) n° 20 ore circa complessive per il personale tecnico

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL vigente

Art. 4 Compiti

La/e figura/e prescelta/dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a. Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria, supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche, provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche, verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

2) Assistenti tecnici:

- a. organizzazione e assistenza tecnica/informatica delle dotazioni, degli spazi, verifica delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, affiancamento a tutor ed esperti interni ed esterni sull'uso delle strumentazioni e tecnologie della scuola e per l'utilizzo dei software di gestione didattica

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro 24/06/2024 all'indirizzo email FRIS02100A@ISTRUZIONE.IT oppure *brevimanu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Criteri di selezione

La selezione del personale sarà effettuata dalla Commissione di valutazione all'uopo costituita, a seguito di comparazione delle istanze pervenute, in base ai criteri di seguito indicati con relativo punteggio.

| GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI | | | | | |
|--|-------------|--|------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| | | | PUNTEGGIO | da compilare a cura del candidato | da compilare a cura della commissione |
| 1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale) coerente con le attività / tematiche progettuali | | | PUNTI | | |
| | 110 e lode | | 20 | | |
| | 100 - 110 | | 18 | | |
| | < 100 | | 15 | | |
| 1. SECONDA LAUREA (triennale o specialistica) | | | | | |
| | 110 e lode | | 12 | | |
| | 100-110 | | 10 | | |
| | < 100 | | 8 | | |
| 2. ESPERIENZA LAVORATIVA nel II Ciclo di Istruzione (SS II Grado) | | | 4 | | |
| 3. ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE INERENTE AL MODULO/PROGETTO PER CUI CONCORRE | Max 6 punti | | 2 punti cadauna | | |
| 4. COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER OGNI SINGOLO PROGETTO/INCARICO coerente con le attività / tematiche progettuali | Max 6 punti | | 3 punti cadauna | | |
| 5. ESPERIENZE FORMATIVE - FREQUENZA DI CORSI FORMAZIONE AFFERENTI LA TIPOLOGIA DEL MODULO/PROGETTO (non meno di 25 ore) | Max 6 punti | | 3 punti cadauna | | |
| 6. COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE | Max 6 punti | | 3 punti cadauna | | |
| 7. attività di LIBERA PROFESSIONE nel settore | | | 1 punto | | |
| 8. PUBBLICAZIONI nel settore di competenza | | | 1 punto | | |
| TOTALE PUNTI | | | max 62 punti | | |

Art. 7 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 8 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <http://www.iissimoncellisora.edu.it/>.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Clelia Giona

ALLEGATO B

| GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI | | | | | |
|--|----------------|------------|----------------------------|--|--|
| | | | PUNTEGGIO | da compilare a cura del candidato | da compilare a cura della commissione |
| 1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale) coerente con le attività / tematiche progettuali | | | PUNTI | | |
| | | 110 e lode | 20 | | |
| | | 100 - 110 | 18 | | |
| | | < 100 | 15 | | |
| 1. SECONDA LAUREA (triennale o specialistica) | | | 110 e lode | 12 | |
| | | | 100-110 | 10 | |
| | | | < 100 | 8 | |
| 2. ESPERIENZA LAVORATIVA nel II Ciclo di Istruzione (SS II Grado) | | | 4 | | |
| 3. ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE INERENTE AL MODULO/PROGETTO PER CUI CONCORRE | Max punti | 6 | 2 punti cadauna | | |
| 4. COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER OGNI SINGOLO PROGETTO/INCARICO coerente con le attività / tematiche progettuali | Max punti | 6 | 3 punti cadauna | | |
| 5. ESPERIENZE FORMATIVE - FREQUENZA DI CORSI FORMAZIONE AFFERENTI LA TIPOLOGIA DEL MODULO/PROGETTO (non meno di 25 ore) | Max 6 punti | | 3 punti cadauna | | |
| 6. COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE | Max 6 punti | | 3 punti cadauna | | |
| 7. attività di LIBERA PROFESSIONE nel settore | | | 1 punto | | |
| 8. PUBBLICAZIONI nel settore di competenza | | | 1 punto | | |
| TOTALE PUNTI max 62 punti | | | | | |