



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "V. Simoncelli"

LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE "V. Gioberti"-LICEO CLASSICO "V. Simoncelli"-LICEO ARTISTICO "A. Valente"

Sede legale Viale Simoncelli, 118 03039 SORA (FR)

☎ 0776831137 📠 0776839145 ✉ FRIS02100A@istruzione.it ✉ PEC FRIS02100A@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.iissimoncellisora.edu.it CODICE FISCALE 91024400607C.M. FRIS02100A

Sede ass. LICEO CLASSICO GINNASIO ST. "V. Simoncelli", Viale Simoncelli, 118, Sora,

Sede ass. LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE ST. "V. Gioberti", Via Spinelle, 59/L, Sora, , tel. 0776/831086

Sede ass. LICEO ARTISTICO ST. "A. Valente", Via Lucarelli, Sora , tel. 0776/831821

Sede ass. LICEO COREUTICO, SEZIONE COREUTICA del LICEO MUSICALE E COREUTICO

Sede ass. LICEO DEL MADE IN ITALY

Prot. segnatura

Albo, Atti

Sito WEB

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori

Titolo "IIS Simoncelli una finestra sul futuro"

Codice avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961-P-15378

CUP E44D22003710006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta normativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la

resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata « Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi »;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «Piano Scuola 4.0», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «Piano Scuola 4.0»;

VISTO in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 163.935,87;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «Spese ammissibili»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con verbale n.3 del 14/02/2024;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR, con protocollo MIM n.427979 del 03/05/2023;

VISTO Il proprio provvedimento prot. n.3206 del 26/07/2023 con il quale è stato individuato quale RUP del PROGETTO M4C1I3.2-2022-961-P-15378 Titolo "IIS Simoncelli una finestra sul futuro", CUP E44D22003710006;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo relativo al progetto Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi "IIS Simoncelli una finestra sul futuro", CUP: E44D22003710006, prot. n. 2143/U del 05/05/2023

CONSIDERATA la necessità di reperire tra il personale interno della scuola figure professionali, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto : supporto tecnico-amministrativo nell'ambito del Progetto "IIS Simoncelli una finestra sul futuro", CUP E44D22003710006, finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto / soggetti idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i, di una Lettera di Incarico;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico/degli incarichi nell'ambito della Linea di Investimento 3.2 Scuola 4.0 "Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EUPROGETTO M4C1I3.2-2022-961-P-15378;

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto, che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATO che l'incarico di "*attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "*attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale Responsabile Unico del Procedimento, con atto al prot.n. 3204/U del 26/07/2023, la Dott.ssa Clelia Giona , in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Clelia Giona ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 29/10/2019;

CONSIDERATO che gli OO CC si sono espressi favorevolmente rispetto ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) almeno n° 4 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti
- b) almeno n° 1 assistenti tecnici per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (organizzazione e assistenza tecnica/informatica delle dotazioni, degli spazi, verifica delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, affiancamento a tutor ed esperti interni ed esterni sull'uso delle strumentazioni e tecnologie della scuola e per l'utilizzo dei software di gestione didattica)

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- 1) n° 135 ore circa complessive per il personale amministrativo
- 2) n° 30 ore circa complessive per il personale tecnico

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL vigente

Art. 4 Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a. Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria, supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche, provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche, verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

2) Assistenti tecnici:

- a. organizzazione e assistenza tecnica/informatica delle dotazioni, degli spazi, verifica delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, affiancamento a tutor ed esperti interni ed esterni sull'uso delle strumentazioni e tecnologie della scuola e per l'utilizzo dei software di gestione didattica

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro 24/06/2024 all'indirizzo email FRIS02100A@ISTRUZIONE.IT oppure *brevimanu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Criteri di selezione

La selezione del personale sarà effettuata dalla Commissione di valutazione all'uopo costituita, a seguito di comparazione delle istanze pervenute, in base ai criteri di seguito indicati con relativo punteggio.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI				
		PUNTEGGIO	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale) coerente con le attività / tematiche progettuali		PUNTI		
	110 e lode	20		
	100 - 110	18		
	< 100	15		
1. SECONDA LAUREA (triennale o specialistica)	110 e lode	12		
	100-110	10		
	< 100	8		
2. ESPERIENZA LAVORATIVA nel II Ciclo di Istruzione (SS II Grado)		4		
3. ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE INERENTE AL MODULO/PROGETTO PER CUI CONCORRE	Max 6 punti	2 punti cadauna		
4. COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER OGNI SINGOLO PROGETTO/INCARICO coerente con le attività / tematiche progettuali	Max 6 punti	3 punti cadauna		
5. ESPERIENZE FORMATIVE - FREQUENZA DI CORSI FORMAZIONE AFFERENTI LA TIPOLOGIA DEL MODULO/PROGETTO (non meno di 25 ore)	Max 6 punti	3 punti cadauna		
6. COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE	Max 6 punti	3 punti cadauna		
7. attività di LIBERA PROFESSIONE nel settore		1 punto		
8. PUBBLICAZIONI nel settore di competenza		1 punto		
TOTALE PUNTI max 62 punti				

Art. 7 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 8 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <http://www.iissimoncellisora.edu.it/>.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Clelia Giona

ALLEGATO B

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI					
			PUNTEGGIO	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale) coerente con le attività / tematiche progettuali			PUNTI		
	110 e lode		20		
	100 - 110		18		
	< 100		15		
1. SECONDA LAUREA (triennale o specialistica)	110 e lode		12		
	100-110		10		
	< 100		8		
2. ESPERIENZA LAVORATIVA nel II Ciclo di Istruzione (SS II Grado)			4		
3. ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE INERENTE AL MODULO/PROGETTO PER CUI CONCORRE	Max punti	6	2 punti cadauna		
4. COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER OGNI SINGOLO PROGETTO/INCARICO coerente con le attività / tematiche progettuali	Max punti	6	3 punti cadauna		
5. ESPERIENZE FORMATIVE - FREQUENZA DI CORSI FORMAZIONE AFFERENTI LA TIPOLOGIA DEL MODULO/PROGETTO (non meno di 25 ore)	Max 6 punti		3 punti cadauna		
6. COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE	Max 6 punti		3 punti cadauna		
7. attività di LIBERA PROFESSIONE nel settore			1 punto		
8. PUBBLICAZIONI nel settore di competenza			1 punto		
TOTALE PUNTI max 62 punti					