

**Oggetto:** Informative sindacali sul Bando Ata 24 mesi e sulla liquidazione del TFR/TFS per il personale della scuola.

**Mittente:** "SNALS FROSINONE" <lazio.fr@snals.it>

**Data:** 20/03/2017 12:20

**A:** "SNALS FROSINONE" <lazio.fr@snals.it>, FRIC84400V@istruzione.it, FRIC84500P@istruzione.it, FRIC83600X@istru:  
FRIC81600P@istruzione.it, FRIC82900R@istruzione.it, FRIC81700E@istruzione.it, FRIC83200L@istruzione.it, FRIC849f  
**CC:** FRIS01300B@istruzione.it,FRIS023002@istruzione.it,FRRH030008@istruzione.it,FRPM08000L@istruzione.it,FRISC

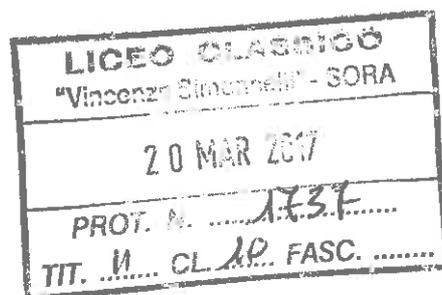
**Da esporre all'albo sindacale della scuola ai sensi dell'art. 49 della Legge n. 249/1968 e della Legge n. 300/1970.**

Per opportuna conoscenza, con preghiera di diffusione a tutto il personale docente e non docente dell'istituto, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, inviamo in allegato le seguenti informative sindacali:

- Bando di concorso 24 mesi personale ATA;
- Liquidazione Tfs/Tfr personale della scuola.

Distinti saluti.

**Il Segretario Provinciale**  
Patrizia Ruscillo Pio



Email secured by Check Point

— Allegati: —

Informativa sindacale su Concorso 24 mesi ATA.pdf	753 KB
Informativa sindacale su Liquidazione TFS e TFR.pdf	680 KB



# S.N.A.L.S.- CONF.S.A.L.

SINDACATO NAZIONALE AUTONOMO LAVORATORI SCUOLA  
CONFEDERAZIONE SINDACATI AUTONOMI LAVORATORI

## SEGRETERIA PROVINCIALE

FROSINONE, Via Ponte la Fontana n. 39 Tel. 0775. 872005 Fax 0775.871255  
e-mail: lazio.fr@snals.it



### INFORMATIVA SINDACALE 20 marzo 2017

e, p.c. **Alla RSU  
All'Albo sindacale  
Ai Dirigenti Scolastici  
Ai DSGA**

#### **Personale A.T.A.: concorsi per soli titoli a.s. 2016/2017 – Graduatorie a.s. 2017/18**

<i>Normativa di riferimento</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nota Miur 28 febbraio 2017, n. 8654</li><li>• Bandi di concorso 89/95 USR Lazio del 9 marzo 2017</li><li>• Nota ATP Frosinone 3717 del 15 marzo 2017</li></ul>
<i>Profili professionali per i quali si concorre</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assistente amministrativo</li><li>• Assistente tecnico</li><li>• Cuoco</li><li>• Guardarobiere</li><li>• Infermiere</li><li>• Addetto alle aziende agrarie</li><li>• Collaboratore scolastico</li></ul>
<i>I modelli di domanda</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Modello B1</i>: nuove inclusioni nella graduatoria provinciale permanente dei 24 mesi.</li><li>• <i>Modello B2</i>: aggiornamento del punteggio da parte di coloro che sono già inseriti nella graduatoria provinciale permanente.</li><li>• <i>Modello G</i> che sarà disponibile successivamente online: inserimento nella prima fascia delle graduatorie di istituto per l'a.s. 2017/18.</li><li>• <i>Modello F</i>: eventuale rinuncia al conferimento di supplenze.</li><li>• <i>Modello H</i>: dichiarazione del diritto alla precedenza nella scelta della sede.</li></ul>
<i>Il modello B1 – domanda di inserimento ai fini della costituzione delle graduatorie per l'a.s. 2017/2018</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Il modello B1 va presentato da coloro che chiedono per la prima volta l'inserimento nella graduatoria permanente.</li><li>• Per poter presentare la domanda di inserimento nella graduatoria permanente sono richiesti i seguenti requisiti:<ul style="list-style-type: none"><li>a) aver maturato, alla data del 10 aprile 2017, data di scadenza del bando, almeno 23 mesi e 16 giorni, anche non consecutivi, di servizio nelle scuole statali nel profilo per il quale si concorre o nel profilo immediatamente superiore;</li><li>b) essere in possesso del titolo di studio di cui alla sequenza contrattuale sottoscritta il 25.07.2008. Per coloro che sono già inseriti nella graduatorie di istituto di 3 fascia, restano validi i titoli di studio in base ai quali sono stati inseriti a pieno titolo in tali graduatorie;</li></ul></li></ul>

	<p>c) essere in servizio nella medesima provincia e nel medesimo profilo cui si concorre;</p> <p>d) per chi attualmente non è in servizio: <i>essere inserito nelle graduatorie provinciali/elenchi ad esaurimento di 2<sup>a</sup> fascia o nelle graduatorie di istituto di 3<sup>a</sup> fascia nella medesima provincia e nel medesimo profilo cui si concorre.</i></p>
<p><i>A chi va presentata la domanda di inserimento – Modello B1</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La domanda va presentata all'Ufficio Scolastico Territoriale della provincia (una sola): <ul style="list-style-type: none"> <li>• in cui l'interessato presta servizio all'atto della domanda;</li> <li>• se non è in servizio, della provincia di inclusione negli elenchi provinciali per le supplenze;</li> <li>• oppure, se non in servizio, della provincia di inclusione nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3<sup>a</sup> fascia per il conferimento delle supplenze.</li> </ul> </li> </ul>
<p><i>Il modello B2 domanda di aggiornamento ai fini della costituzione delle graduatorie per l'a.s. 2017/2018</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il modello B2 viene presentata da coloro che, già inseriti nella graduatoria permanente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• possiedono titoli valutabili, conseguiti successivamente alla data del 2 maggio 2016, termine ultimo per la presentazione dei titoli relativi al concorso in base al quale hanno conseguito l'attuale punteggio;</li> <li>• possiedono titoli valutabili, conseguiti antecedentemente alla data del 2 maggio 2016, ma non presentati in precedenti tornate concorsuali.</li> </ul> </li> </ul>
<p><i>A chi va presentata la domanda di aggiornamento – Modello B2</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La domanda va presentata all'Ufficio Scolastico Territoriale della provincia nella cui graduatoria provinciale permanente si è inseriti.</li> </ul>
<p><i>L'allegato F – modello per la rinuncia all'attribuzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per l'a.s. 2017/2018</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'allegato F va presentato da coloro che non hanno interesse al conferimento di rapporti di lavoro a tempo determinato e cioè a supplenze annuali o fino al termine delle attività didattiche, perché interessati soltanto da nomine in ruolo.</li> </ul>
<p><i>L'allegato H – domanda per l'attribuzione della priorità nella scelta della sede per l'a.s. 2017/2018</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hanno titolo a presentare l'allegato H – domanda per l'attribuzione della priorità nella scelta della sede per l'a.s. 2017/2018: <ul style="list-style-type: none"> <li>• per situazione di disabilità personale (art. 21 o art. 33, comma 6, della legge 104/92);</li> <li>• per situazione di disabilità ai sensi dei commi 5 e 7 dell'art. 33 della legge n. 104/92.</li> </ul> </li> <li>• Il personale che presenta domanda di inserimento in graduatoria di provincia diversa da quella di residenza e chiede di avvalersi dei benefici previsti dalla legge 104/92 (precedenza nella scelta della sede) o della legge 68/1999 (riserva del posto) deve allegare alla domanda la certificazione medica in originale o copia conforme all'originale.</li> </ul>
<p><i>Come si presentano i modelli B1, B2, F e H</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I modelli di domanda allegati B1, B2, F e H vengono presentati con modalità tradizionale: <ul style="list-style-type: none"> <li>• consegnati a mano all'Ufficio Scolastico Territoriale competente: sarà rilasciata ricevuta;</li> <li>• spediti a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno: fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante</li> <li>• mediante PEC (<a href="mailto:uspfr@postacert.istruzione.it">uspfr@postacert.istruzione.it</a>)</li> </ul> </li> </ul>

<i>Certificazioni titoli culturali e di servizio</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le domande di ammissione al concorso sono delle autocertificazioni, ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000, perciò non è necessario allegare ulteriore documentazione aggiuntiva.</li> </ul>
<i>La data di scadenza per la presentazione dei modelli B1, B2, F e H</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Lunedì 10 aprile 2017</b></li> </ul>
<i>L'allegato G per l'indicazione delle istituzioni scolastiche in cui si richiede l'inclusione in graduatoria di istituto di 1<sup>a</sup> fascia per l'a.s. 2017/2018</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Per la scelta delle istituzioni scolastiche in cui si richiede l'inclusione nelle graduatorie di circolo e di istituto di 1<sup>a</sup> fascia per l'a.s. 2017/2018, ai fini del conferimento delle supplenze temporanee, viene presentato l'allegato G.</li> <li>Il modello di domanda allegato G di scelta delle sedi delle istituzioni scolastiche dovrà essere inviato tramite le istanze on-line.</li> <li>Modalità, tempi e aspetti specifici della procedura on-line saranno comunicati dal MIUR con successiva nota.</li> </ul>
<b>Le sedi Snals in provincia</b>	<p><b>Sede di Frosinone:</b> Via Ponte la Fontana 29 - Tel. 0775.872005</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>orario: Lunedì, Mercoledì dalle 16,00 alle 19,00</li> </ul> <p><b>Sede di Cassino:</b> via M.T. Varrone, 17 – tel. 0776 270607</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>orario: Lunedì, Giovedì dalle 16,00 alle 19,00</li> </ul> <p><b>Sede di Sora:</b> via 11 Febbraio (Vicolo Lanna) - tel. 0776 830640</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>orario: Martedì, Venerdì dalle 16,00 alle 19,00</li> </ul> <p><b>Sede di Pontecorvo:</b> via Separelle, 1 – tel. 347 3001138</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>orario: Lunedì dalle 16,00 alle 19,00</li> </ul> <p><b>Sede di Alatri:</b> via della Repubblica, 3 – tel. 392 3371888</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>orario: Martedì dalle 16,00 alle 19,00</li> </ul>

a cura di Alessandro De Santis  
lazio.fr@snals.it



# S.N.A.L.S.- CONF.S.A.L.

SINDACATO NAZIONALE AUTONOMO LAVORATORI SCUOLA  
CONFEDERAZIONE SINDACATI AUTONOMI LAVORATORI

## SEGRETERIA PROVINCIALE

FROSINONE, Via Ponte la Fontana n. 39 Tel. 0775. 872005 Fax 0775.871255  
e-mail: lazio.fr@snals.it



**INFORMATIVA SINDACALE**  
**20 marzo 2017**

e, p.c. **Alla RSU**  
**All'Albo sindacale**  
**Ai Dirigenti Scolastici**  
**Ai DSGA**

### **Liquidazione dei trattamenti di fine servizio (TFS) e di fine rapporto (TFR)**

<i>Chi è in regime di TFS (trattamento di fine servizio o indennità di buonuscita)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Il personale della scuola assunto a tempo indeterminato <i>entro il 31 dicembre 2000</i>, che non abbia optato per Espero, si trova in regime di TFS.</li><li>• Se ha optato per Espero, si trova in regime di TFR.</li></ul>
<i>Chi è in regime di TFR (trattamento di fine rapporto)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• E' in regime di TFR:<ul style="list-style-type: none"><li>• il personale assunto a tempo indeterminato <i>dopo il 31 dicembre 2000</i></li><li>• il personale a tempo determinato.</li></ul></li></ul>
<i>Come si passa da TFS a TFR</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Il passaggio da TFS a TFR avviene soltanto aderendo alla previdenza complementare del fondo pensione "Espero".</li></ul>
<i>Come viene calcolato il TFS o indennità di buonuscita</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Il trattamento di fine servizio viene calcolato alla cessazione del servizio nella misura dell'80% di un dodicesimo dell'ultimo stipendio comprensivo della tredicesima mensilità per gli anni valutabili secondo la seguente formula: TFS (o ind. buonuscita) = 13/12 x 80% x ultimo stipendio comprensivo di indennità integrativa speciale x anni valutabili.</li></ul>
<i>Come viene calcolato il TFR</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Il trattamento di fine rapporto è una retribuzione differita e consiste nell'accantonamento del 6,91% della retribuzione annua lorda (montante individuale).</li><li>• Il montante individuale maturato al 31 dicembre dell'anno precedente viene rivalutato annualmente nella misura fissa del 1,5%, nonché del 75% dell'aumento dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.</li><li>• Il TFR maturato viene liquidato alla cessazione del rapporto di lavoro.</li></ul>
<i>Liquidazione entro 105 giorni</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Il trattamento di fine servizio o di fine rapporto viene liquidato entro 105 giorni dalla cessazione<ul style="list-style-type: none"><li>• in caso di cessazione dal servizio per inabilità o per decesso;</li><li>• per cessazione dal servizio connesso ad un pensionamento per limiti di età o con l'anzianità contributiva massima ai fini pensionistici (per esempio 40 anni) se maturata entro il 31 dicembre 2011.</li></ul></li><li>• L'ente datore di lavoro è tenuto a trasmettere all'Inps gestione ex Inpdap la documentazione necessaria entro 15 giorni dalla cessazione del dipendente.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'Istituto provvede a corrispondere la prestazione entro i 3 mesi successivi alla ricezione della documentazione stessa.</li> <li>• Decorsi questi due periodi (complessivamente pari a 105 giorni) sono dovuti gli interessi.</li> </ul>
<i>Liquidazione entro 6 mesi</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La prestazione non può essere liquidata e messa in pagamento prima di 6 mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro quando questa è avvenuta per: <ul style="list-style-type: none"> <li>• raggiungimento dei limiti di età entro il 31 dicembre 2013;</li> <li>• cessazioni dal servizio entro il 31 dicembre 2013 conseguenti all'estinzione del rapporto di lavoro a tempo determinato per raggiungimento del termine finale fissato nel contratto stesso;</li> <li>• cessazione con diritto a pensione per quota 96 entro il 31.12.2011.</li> </ul> </li> <li>• L'Istituto non può procedere alla liquidazione e al pagamento della prestazione, prima che siano decorsi 6 mesi dalla cessazione.</li> <li>• Decorso tale termine, l'Istituto deve mettere in pagamento la prestazione entro 3 mesi.</li> <li>• Decorsi questi due periodi (complessivamente pari a 270 giorni) sono dovuti gli interessi.</li> </ul>
<i>Liquidazione entro 12 mesi (nuovo termine introdotto dal comma 484 della legge di stabilità 2014)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La prestazione non può essere liquidata e messa in pagamento prima di 12 mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro quando questa è avvenuta per: <ul style="list-style-type: none"> <li>• raggiungimento dei limiti di età dopo il 31 dicembre 2013;</li> <li>• collocamento a riposo d'ufficio previo preavviso di sei mesi;</li> <li>• cessazioni dal servizio dopo il 31 dicembre 2013 conseguenti all'estinzione del rapporto di lavoro a tempo determinato per raggiungimento del termine finale fissato nel contratto stesso;</li> </ul> </li> <li>• L'Istituto non può procedere alla liquidazione e al pagamento della prestazione, prima che siano decorsi 12 mesi dalla cessazione.</li> <li>• Decorso tale termine, l'Istituto deve mettere in pagamento la prestazione entro 3 mesi.</li> <li>• Decorsi questi due periodi (complessivamente pari a 450 giorni) sono dovuti gli interessi.</li> </ul>
<i>Liquidazione entro 24 mesi</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La prestazione non può essere liquidata e messa in pagamento prima di 24 mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro, quando questa è avvenuta per cause diverse da quelle sopra richiamate, anche nell'ipotesi in cui non sia stato maturato il diritto a pensione. Tra queste cause si ricordano in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• le dimissioni volontarie, con o senza diritto a pensione;</li> <li>• il recesso da parte del datore di lavoro (licenziamento o destituzione dall'impiego).</li> </ul> </li> <li>• L'Istituto non può procedere alla liquidazione e al pagamento della prestazione, prima che siano decorsi 24 mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro.</li> <li>• Scaduto il termine, l'Istituto deve mettere in pagamento la prestazione entro 3 mesi.</li> <li>• Decorsi questi due periodi (complessivamente pari a 810 giorni) sono dovuti gli interessi.</li> </ul>

<p><i>Rateizzazione dal 1° gennaio 2014 Commi 483 e 484 legge di stabilità 2014</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per quanti maturano il diritto a pensione a far data dal 1° gennaio 2014, il trattamento di fine servizio o di fine rapporto viene corrisposto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• in unico importo annuale se l'ammontare complessivo della prestazione, al lordo delle relative trattenute fiscali, è complessivamente pari o inferiore a 50.000 euro;</li> <li>• in due importi annuali se l'ammontare complessivo della prestazione, al lordo delle relative trattenute fiscali, è complessivamente superiore a 50.000 euro, ma inferiore a 100.000 euro. In tal caso il primo importo è pari a 50.000 euro e il secondo all'ammontare residuo;</li> <li>• in tre importi annuali se l'ammontare complessivo della prestazione, al lordo delle relative trattenute fiscali, è complessivamente uguale o superiore a 100.000 euro. In tal caso il primo importo è pari a 50.000 euro, il secondo a 50.000 euro e il terzo all'ammontare residuo.</li> </ul> </li> <li>• Per "ammontare complessivo della prestazione, al lordo delle relative trattenute fiscali", è da intendersi l'importo al lordo delle esenzioni e delle riduzioni previste.</li> <li>• Il secondo ed il terzo importo annuale sono posti in pagamento rispettivamente dopo 12 e 24 mesi dalla decorrenza del diritto al pagamento.</li> </ul>
<p><b>Le sedi Snals in provincia</b></p>	<p><b>Sede di Frosinone:</b> Via Ponte la Fontana 29 - Tel. 0775.872005  • orario: Lunedì, Mercoledì dalle 16,00 alle 19,00  <b>Sede di Cassino:</b> via M.T. Varrone, 17 – tel. 0776 270607  • orario: Lunedì, Giovedì dalle 16,00 alle 19,00  <b>Sede di Sora:</b> via 11 Febbraio (Vicolo Lanna) - tel. 0776 830640  • orario: Martedì, Venerdì dalle 16,00 alle 19,00  <b>Sede di Pontecorvo:</b> via Separelle, 1 – tel. 347 3001138  • orario: Lunedì dalle 16,00 alle 19,00  <b>Sede di Alatri:</b> via della Repubblica, 3 – tel. 392 3371888  • orario: Martedì dalle 16,00 alle 19,00</p>

a cura di Alessandro De Santis  
lazio.fr@snals.it