

IIS SIMONCELLI SORA

A.S. 2020/2021

DIDATTICA A DISTANZA

Procedure per la richiesta dell'assemblea di classe on line

1. I rappresentanti di classe, chiesto ai docenti interessati l'autorizzazione all'Assemblea di classe, almeno entro i 5 giorni lavorativi antecedenti la data individuata, scaricano dalla sezione Modulistica da www.iissimoncellisora.edu.it, il Modulo di richiesta Assemblea di classe ed il Modello di verbale;
2. I docenti che concedono l'ora di assemblea, lo stesso giorno della richiesta da parte degli studenti, lo appunteranno sul registro elettronico, in Annotazioni giornaliera;
3. I rappresentanti di classe invieranno il modulo di richiesta compilato, in base all'indirizzo frequentato, a:
 - liceo.linguisticoedellescienzeumane@iissimoncellisora.edu.it
 - liceo.classico@iissimoncellisora.edu.it
 - liceo.artistico@iissimoncellisora.edu.it
4. Al termine dell'Assemblea, i rappresentanti degli studenti spediranno il verbale dell'Assemblea ai suddetti indirizzi di posta elettronica.

N.B.

Si ricorda che l'assemblea può essere chiesta una volta al mese, per una durata di due ore, anche non consecutive.

Non può essere tenuta sempre lo stesso giorno della settimana durante l'anno scolastico.

Di ogni Assemblea va redatto apposito verbale da inviare il giorno stesso.